



Prot. n. 5339 /C12
Allegato alla comunicazione n. 8 – 08/09/2016

Ancona, 08/09/2016

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
E ATA
LORO SEDI

OGGETTO: *Criteria per la partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale*

La Dirigente Scolastica si atterrà, per ciò che concerne l'oggetto, ai sensi dell'art.6, comma 2 del C.C.N.L. Quadriennio giuridico 2006/09, ai principi, modalità e criteri sotto riportati.

Le proposte di formazione del personale docente ed ATA saranno funzionali e coerenti con il PTOF e saranno individuati dal C.D. e assemblee ATA. Per economizzare le risorse finanziarie può essere utilizzata una scheda conoscitiva per individuare i fabbisogni del personale. Dalla rilevazione dei fabbisogni, e in base alle risorse finanziarie disponibili, verrà elaborato il piano annuale della formazione. Saranno privilegiati i progetti in rete.

- **L'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamenti del personale verrà concessa, di regola, per le seguenti iniziative:**

1. Le iniziative di formazione organizzate dalla scuola e/o reti di scuole;
2. Le iniziative di formazione organizzate dal Miur nelle sue varie articolazioni, dagli Enti Locali, dalle università, dagli Enti formatori accreditati.
3. Formazione e/o aggiornamento con tematiche finalizzate agli obiettivi prefissati dal POF e in sinergia con la funzione svolta e/o con l'ambito didattico di riferimento (se trattasi di personale docente)
4. Le iniziative svolte fuori dall'orario di insegnamento.

I giorni e le modalità di fruizione sono quelli regolati dal CCNL 2006/2009

- **Per regolare la partecipazione dei docenti ad iniziative formative-informative varie si procederà nel modo seguente:**

1. Richiesta dell'interessato
2. Se la sostituzione è autonomamente organizzata dal docente ed essa – a giudizio del dirigente scolastico - non comporta ricadute negative sull'organizzazione didattica complessiva l'adesione è automaticamente consentita, previa presentazione regolare domanda.
3. Se la sostituzione ha bisogno del sostegno organizzativo della Dirigenza, la partecipazione sarà consentita entro i limiti che di volta in volta saranno individuati.
4. Qualora fossero necessarie delle esclusioni le priorità saranno le seguenti:
 - a) attinenza ambito disciplinare o di attività



- b) disponibilità ad impegnarsi per un ricaduta della formazione sulla cultura professionale dei colleghi e/o sull'attività didattica con gli allievi e comunque sull'organizzazione del lavoro
 - c) preparazione specifica nel settore
 - d) opportuna considerazione dell'eventuale formazione pregressa tuttora valida nell'area interessata
 - e) rapporto equilibrato tra ordini scolastici
 - f) anzianità di servizio.
- **Per regolare la partecipazione del personale ATA ad iniziative formative-informative varie si procederà nel modo seguente:**
 1. richiesta del candidato
 2. attinenza con l'area professionale di competenza nell'anno scolastico di riferimento
 3. opportuna considerazione dell'eventuale formazione pregressa tuttora valida nell'area interessata
 4. rapporti equilibrati tra plessi scolastici/sezioni amministrative/ambiti disciplinari
 5. esigenze di servizio
 6. titoli culturali e professionali

f.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Romagnoli