



Istituto Comprensivo "Cittadella – Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

email ordinaria: segreteria@cittadellascuola.it - anic81600p@istruzione.it
posta certificata: anic81600p@pec.istruzione.it - segreteria@pec.cittadellascuola.it
Sito web: www.cittadellascuola.gov.it



Prot. n. 6200/A15b
Comunicazione n. 55

Ancona, 10/10/2016

Al personale DOCENTE
ISTITUTO COMPRESIVO

LORO SEDI

Oggetto: Procedura assegnazione FF.SS. a.s.2016/17

Cari Docenti,

la Vs. collaborazione non solo è preziosa, è assolutamente indispensabile per una conduzione dell'Istituto partecipata, che rinforzi il senso di appartenenza ed offra a ciascuno ragioni di soddisfazione professionale ed autonomia di iniziativa, all'interno di un progetto condiviso.

In occasione del rinnovo delle F.F.S.S., la commissione del Collegio appositamente delegata ha organizzato il numero ed il profilo delle stesse in relazione ai bisogni dei tre segmenti scolastici, tenuto conto del finanziamento ministeriale assegnato e considerata la complementarietà di altre figure individuate direttamente dalla Dirigenza. In sede di contrattazione sindacale si definiranno i compensi, in riferimento alla complessità del lavoro richiesto.

Trasmettendo i profili delle F.F.S.S. individuate si comunica che **le candidature dovranno pervenire entro le 12 del prossimo giovedì 13 ottobre. La compilazione dei moduli dovrà avvenire on line, i moduli saranno rinvenibili nel ns. sito al seguente indirizzo: <http://www.cittadellascuola.gov.it/>, i docenti che hanno già ricoperto la funzione negli anni precedenti possono limitarsi all'aggiornamento della domanda.**

Per eventuali ulteriori delucidazioni sull'utilizzazione dei file appositamente predisposti, si potrà contattare il Direttore dei servizi amministrativi, sia telefonicamente sia inviando un messaggio di richiesta di supporto all'indirizzo mail: anic81600p@istruzione.it, avendo cura di specificare nell'oggetto "per DSGA NON PROTOCOLLARE NON STAMPARE".

Ringrazio per l'attenzione ed auguro a tutti buon lavoro

La Dirigente Scolastica
Daniela Romagnoli