



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Comunicazione n. 15 Ancona, 15 settembre 2017

### Ai Genitori, Docenti e personale ATA Scuola Primaria ANTOGNINI

**Oggetto: Saluto della Dirigente e comunicazioni inizio anno scolastico.**

Carissimi Alunni, Genitori, Docenti e personale ATA,

il nostro Istituto Comprensivo nasceva nel settembre 2000, dunque assieme al nuovo Millennio, che, come tutte le svolte, portava con sé vaghi sentori di cambiamento e qualche ostinata speranza.

Lo shock dell'11 settembre 2001 ci fece comprendere, di lì a poco, la qualità di gran parte del nostro Tempo futuro: l'enormità della questione ambientale, i pericoli per la pace, le inquietudini per le migrazioni epocali, il terrorismo imminente, la tecnologia che, oltre a facilitazioni, produce omologazione, isolamento e perdita di posti di lavoro... problemi che appesantiscono il nostro vivere civile e, sia pur oscuramente, *disturbano* l'energia vitale dei nostri figli, proprio in periodi della vita in cui essi maturano la propria identità e cominciano a definire il proprio progetto di vita.

Oggi più che mai c'è bisogno di SCUOLA, per le occasioni di incontro e di relazione vera che crea; per la capacità di produrre pensiero critico e cultura, agenti preziosi nell'incessante processo di umanizzazione dell'uomo, sempre a rischio di regressioni; per la stimolazione di pensiero originale e produttivo, con il cui contributo possiamo sperare di creare quel *nuovo* che imprima alla realtà trasformazioni, nella direzione di un Bene comune, dal respiro universale.

Oggi più che mai c'è bisogno di inSEGNANTI, di quei Maestri veri, che *segnano* la mente dei giovani, aiutandoli a scoprire e a credere in se stessi, per avere la forza, nonostante tutto, di guardare al futuro con fiducia e sano vigore.

Oggi più che mai c'è bisogno di GENITORI, quali figure *autorevoli e forti*, capaci di stabilire con dolce fermezza i necessari confini alle esperienze dei figli, affinché essi interiorizzino in modo graduale ma saldo, norme e principi; di genitori quali presenze *emotivamente connesse* con la loro vita (magari capaci di rinunciare ai social finché i figli non siano andati a letto...) per sostenere ed orientare il loro cammino.

Prendiamoci per mano e, in linea con quanto dichiarato nel Patto di corresponsabilità educativa, alleiamoci. Avremo accanto, spesso silenziosi ma fondamentali e preziosissimi, i Collaboratori scolastici e il Personale di segreteria.

Buon anno scolastico a tutti noi.

f.to La Dirigente Scolastica  
*Daniela Romagnoli*

## 1. ORARIO LEZIONI

L'orario delle lezioni sarà il seguente

**Tempo normale Scuola Primaria "Antognini" (Via Veneto): dal lunedì al venerdì, 8.05 - 12.45 con ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.05.**

**Il sabato, dalle ore 8.05 alle ore 11.45 con ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.05.**

*I genitori delle classi prime potranno accompagnare i bambini fino all'aula non oltre i primi 15 giorni di scuola.*

Le insegnanti si troveranno a scuola, per l'accoglienza e la vigilanza, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Le stesse insegnanti, all'uscita, controlleranno gli alunni fino alla consegna ai genitori.

Si ricorda che **la puntualità è per gli alunni un dovere civico** e pertanto si richiede la massima collaborazione delle famiglie per consentire quotidianamente il regolare inizio delle lezioni. Si rammenta che dopo il numero di ritardi fissato da Regolamento " *per l'ammissione dell'alunno alle lezioni è necessaria l'autorizzazione del D.S. o suo delegato*".

Le famiglie sono altresì pregate di **essere puntuali nel ritirare i propri figli alla fine delle lezioni**, perché il dovere di vigilanza degli insegnanti cessa al termine dell'orario scolastico e **la sicurezza degli alunni, oltre l'orario di servizio dei docenti, è nella responsabilità della famiglia.**

I genitori che intendessero far tornare i propri figli a casa da soli (solo IV e V) sono invitati a richiedere agli insegnanti l'apposita modulistica.

## 2. TRASPORTO

**a) SERVIZIO TRASPORTO A PAGAMENTO (scuolabus - riservato agli alunni che frequenteranno il plesso Antognini - Via Veneto)**

Il servizio trasporto, a pagamento, è assicurato con Scuolabus, a tutti gli alunni aventi titolo, solo classi IV e V che ne hanno fatto domanda. Il diritto al trasporto viene riconosciuto attraverso un tesserino che deve essere all'occorrenza esibito.

**Luogo della partenza: Piazzale Michelangelo**

**Orario di partenza: ore 7:55 (i genitori dovranno arrivare nei 5 minuti precedenti)**

**Luogo di ritorno a fine giornata: Piazzale Michelangelo**

**Orario per il ritorno: partenza da scuola alle ore 12:40, con arrivo a Piazzale Michelangelo alle ore 12:45**

**Il servizio sarà attivato dal 15 settembre**

E' indispensabile rispettare rigorosamente gli orari stabiliti; al secondo ritardo senza gravi, eccezionali e documentabili ragioni sarà valutata l'esclusione dal servizio. Gli alunni che non fossero prelevati dal genitore saranno riportati presso la scuola "Donatello" - in via Tiziano n. 50- dall'autista e lì saranno lasciati. Si informa che il Regolamento comunale prevede una sanzione amministrativa pari a € 50 per i ritardi ingiustificati che determinino l'intervento della polizia municipale per la riconsegna del bambino.

**b) PIEDIBUS**

**Il servizio sarà attivato dal 15 c.m. –**

Nel sito della scuola è attivo apposito spazio virtuale, gestito da un genitore volontario che si occupa della organizzazione dei turni dei volontari accompagnatori. Il servizio è aperto anche ai non residenti nel bacino di utenza, che potranno così evitare di cercare posteggio nelle immediate vicinanze della scuola.

Dal sito si potranno scaricare il regolamento e i moduli predisposti dal Comune di Ancona.

**Il servizio avrà i seguenti orari:**

**Appuntamento a Porta Santo Stefano (piazzale) dalle 7:45**

**Partenza ore 7:50 da Porta Santo Stefano**

**Arrivo previsto a scuola ore 8:00**

Per chi ne abbia necessità, è fissata una riunione organizzativa per il giorno 19 c.m., alle ore 17.30, presso la Scuola (maggiori informazioni nel sito).

**c) RACCOMANDAZIONI per chi fa uso del mezzo proprio**

Si invitano tutte le famiglie che faranno uso della propria auto a limitare al massimo la sosta per evitare ingorghi e facilitare anche le famiglie della scuola Leopardi che accompagneranno i figli dopo pochi minuti.

### 3. ORARIO PRESCUOLA E POSTSCUOLA CON O SENZA MENSA

Tali servizi saranno forniti a partire dal 18 settembre.

I genitori prenderanno contatti direttamente con gli educatori della SCATOLA MAGICA.

Il servizio di post-scuola senza mensa sarà effettuato nei locali della scuola Antognini;

il servizio di post-scuola dopo la mensa sarà effettuato nello stabile in cui ha sede la mensa, presso la scuola dell'infanzia di via Redipuglia.

Prescuola: dalle 7.35 fino ad inizio lezioni, con contributo.

Post scuola: con mensa e senza mensa, con contributo.

Uscite senza mensa/con mensa: dalla fine delle lezioni alle h14.45, con possibilità di uscite diversificate

### 4. ORGANIZZAZIONE SICUREZZA

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto organizza almeno due prove di evacuazione alla presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che, in qualità di esperto, valuta l'efficacia del piano d'emergenza, nella prospettiva di un continuo miglioramento delle procedure operative. Nei prossimi giorni di scuola saranno effettuate esercitazioni per il comportamento da tenere in caso di terremoti.

Sono inoltre previste attività didattiche rivolte agli alunni con l'obiettivo di acquisire adeguati comportamenti di prevenzione degli incidenti e di protezione in caso di emergenza.

**In caso di emergenza effettiva si prega di non telefonare a scuola per evitare di intasare le linee che servono per i contatti con gli enti di soccorso.**

Si informa che in ogni plesso è nominato un addetto al Servizio di Prevenzione ed individuata una zona di raccolta nella quale riunire le scolaresche dopo l'evacuazione. I genitori sono invitati a conservare questa indicazione.

PLESSO	ADDETTO	ZONA RACCOLTA
Scuola Primaria Antognini (sede Via Veneto)	CARLA CAVICCHIA	Classi prime e seconde piazzale antistante scuola Classi terze, quarte e quinte piazzale Via Oslavia

### 5. ORARI UFFICI

Gli orari di apertura al pubblico degli uffici sono i seguenti:

- dal lunedì al sabato ore 11.30 – 13.30 (anche per le telefonate);
- martedì e mercoledì ore 15.00 -17.00 (*l'apertura pomeridiana è sospesa nei giorni di sospensione delle attività didattiche, festività natalizie, pasquali e nei mesi di luglio, agosto e settembre prima dell'inizio delle lezioni*)

### 6. DIARIO DI ISTITUTO E LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI (classi III – IV - V, classi II solo chi lo avrà prenotato)

Il Diario d'Istituto sarà consegnato a tutti coloro che risulteranno in regola con il versamento del contributo richiesto per l'ampliamento dell'offerta formativa e altre esigenze, così come indicato nelle note diramate in fase di iscrizione e/o conferma dati per le classi intermedie.

La consegna avverrà nei primi giorni di scuola. Per quanto riguarda il libretto delle giustificazioni seguirà comunicazione specifica.

### 7. REGISTRO ELETTRONICO

L'utilizzo da parte delle famiglie anche quest'anno consentirà di poter consultare da casa gli argomenti di studio svolti e i compiti assegnati. Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul registro elettronico. Seguirà ulteriore comunicazione in relazione alle novità/nuove funzionalità che saranno introdotte/attivate nel corrente anno scolastico. Si rammenta che il Registro elettronico è uno strumento ad uso dei genitori, che non esenta gli alunni dalla annotazione scrupolosa dei compiti nel diario personale (per i più piccoli nel quaderno).

## 7. CALENDARIO SCOLASTICO 2017-2018

Inizio Lezioni: 15 settembre 2017	<b>Altre festività:</b> 1-2 novembre (festa Commemorazione dei defunti) e Ponte Ognissanti; 8 dicembre, Immacolata Concezione; 25 aprile, anniversario della Liberazione 30 aprile, ponte festa del lavoro (deliberato dalla scuola) 1 maggio, festa del Lavoro 4 maggio, festa del Santo Patrono; 2 giugno, festa nazionale della Repubblica.
Termine Lezioni scuola primaria e secondaria: 8 giugno 2018.	
Termine lezioni scuola dell'infanzia: 29 giugno 2018.	
Festività natalizie 2018: dal 24 dicembre al 7 gennaio (domenica)	
Festività pasquali 2018: dal 29 marzo al 3 aprile 2018	

- 8. I genitori sono invitati a leggere il Regolamento di Istituto per quanto riguarda l'entrata ed uscita degli alunni (Art. 23 -Vigilanza effettiva e potenziale).** La responsabilità della vigilanza transita, al termine dell'orario scolastico, dagli insegnanti (o dall'Ente Locale nel caso del trasporto scolastico) ai genitori, quindi l'Istituto adotta disposizioni interne onde esercitare correttamente il proprio dovere di vigilanza, effettiva e potenziale, sui minori ad essa affidati fino al momento dell'uscita da scuola. L'uscita autonoma degli alunni, su richiesta della famiglia, non può essere considerata un automatismo, in quanto l'Istituto opera scelte considerando fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità, con esclusione di fattori rientranti nelle categorie della forza maggiore o caso fortuito.

I genitori sono pertanto tenuti:

<b>nella scuola primaria classi I-II-III:</b>	<b>a essere presenti all'uscita dei propri figli dalla scuola (e alla fermata degli autobus) o a delegare per iscritto un adulto che li sostituisca.</b>
<b>nella scuola primaria classi IV e V</b>	<b>a essere presenti all'uscita dei propri figli dalla scuola (e alla fermata degli autobus) o a delegare per iscritto un adulto che li sostituisca.</b> <b>I genitori che intendono autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio debbono presentare comunicazione scritta al Dirigente per l'eventuale presa d'atto, con riserva da parte della scuola di segnalazione ai servizi competenti a vigilare e garantire circa la sicurezza personale degli alunni.</b> <b>Si informa che chi utilizza lo scuolabus dell'ente Locale non può autorizzare l'uscita autonoma in quanto l'Ente Locale vuole la presenza del genitore o suo delegato.</b>

Se nessun adulto responsabile fosse presente all'uscita, in casi eccezionali il minore potrà essere affidato alle forze dell'ordine; nel caso di ritardi abituali dei genitori, all'uscita, verrà informata la Procura per i Minori.

L'eventuale autorizzazione della famiglia circa l'uscita autonoma deve essere formulata da almeno uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale o da chi la possiede in modo esclusivo, con modello fornito dalla Scuola.

La famiglia attesterà che alla vigilanza effettiva della scuola subentra una *vigilanza potenziale* della famiglia, tenuta alle opportune valutazioni dei rischi inerenti il percorso e del comportamento abituale del proprio figlio.

.....  
Al Dirigente Scolastico – IC CITTADELLA MARGHERITA HACK

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione della comunicazione n. 14 avente per oggetto: Saluto della Dirigente e comunicazioni inizio anno scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_