



### Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

### BUONO D'ORDINE n° 24/2018 del 27/03/2018

<b>Oggetto:</b> NOLEGGIO AUTOBUS FUORI LINEA	<b>Rep. Rich.:</b> DONATELLO	<b>Protocollo:</b> VEDI SEGNAURA del 27/03/2018
<b>Prog./Att.:</b> P/51 - 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-78-PON_FSE_Inclusione socia - <b>T/C/S:</b> 3/7/5		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZE222F1ED6 - <b>C.U.P.</b> D34C16000040007		

Spett.le  
CONEROBUS SPA  
VIA A. BOCCONI N.35  
60125 ANCONA AN  
Tel. 071-2802092 Fax 071-2802095  
Email [noleggio@conerobus.it](mailto:noleggio@conerobus.it)

Con riferimento alla Vs. offerta n° 451/2018 del 26/03/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	NOLEGGIO AUTOBUS - FUORI LINEA DA 49 POSTI - 04/04/18 PER CAMPO SPORTIVO "NELSON MANDELA"	N	1	227,27	0	10	250,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
227,27		227,27	10	22,73	250,00

**Importo totale della fornitura € 250,00**

(DUECENTOCINQUANTA/00 euro)  
(484.068 lire)

Note: PARTENZA E RIENTRO COME DA COMUNICAZIONI SUCCESSIVE

**Per la fattura elettronica si indica il codice univoco dell'ufficio UF7CYZ.**

**Si ricorda che la data di scadenza della fattura non deve essere contestuale a quella di emissione. Essa deve rispettare i termini minimi previsti per legge.**

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Ove non possibile contattare l'ufficio di segreteria per accordi al riguardo.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

F.TO DIGITALMENTE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela Romagnoli