



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it
Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Comunicazione n. 12 - Ancona, 15 settembre 2018

Ai Genitori, Docenti e personale ATA
Scuola Primaria ANTOGNINI

Oggetto: Saluto della Dirigente e comunicazioni inizio anno scolastico.

Carissimi Bambine e Bambini, care Famiglie, cari Docenti, cari Collaboratori Scolastici,

il presente anno scolastico si apre quando sono ancora forti la commozione e la preoccupazione per le tragedie e le problematiche che hanno funestato la nostra assolata estate.

Alla pena per le vittime di Genova e per il dramma senza fine delle migrazioni dei disperati della Terra mi sento di dover aggiungere una triste constatazione... davanti alla sciagura immane del crollo del ponte Morandi, forse per la prima volta l'Italia non si è stretta compatta nell'abbraccio silenzioso di dolore alle famiglie, scivolando repentinamente nell'asprezza delle divisioni e dei contrasti tra opposte fazioni... il nostro Paese non può trarre giovamento dal protrarsi del clima rancoroso che corre soprattutto in rete, né dal linguaggio volgare così frequentemente usato né dall'atteggiamento sprezzante con cui troppi di noi investono la parte che non è avvertita come la propria. Mi viene in mente il titolo di quel film del '43, diretto De Sica... "I bambini ci guardano".

Sempre più importante diventa il ruolo della Scuola pubblica, dove le differenze si incontrano, dove si cerca di superare le distanze, dove si invita a praticare l'ascolto e il rispetto e a scoprire l'empatia e il decentramento da sé, dove cerchiamo di insegnare - così come sosteneva Margherita Hack - che **l'apertura mentale e il rigore logico - indispensabili alla scienza - sono necessari anche nei terreni della comprensione umana e dell'etica civile**, perchè, - cito a memoria il filosofo Savater - *si rispettano tutte le persone, ma non tutte le opinioni di tutte le persone...*

C'è dunque molto da fare! Oggi più che mai lavoreremo, perché i principi della conoscenza vengano riconosciuti come Bene comune e la Scuola sia intesa come luogo privilegiato di incontro e dialogo ed insostituibile *palestra di cittadinanza*.

Contiamo sull'aiuto delle Famiglie, perché la nostra società abbia sempre ben presenti il valore e la forza della gentilezza, quali sentieri da privilegiare per mantenere la civiltà dei nostri comportamenti collettivi ed essere, come abbiamo scritto nel Patto di corresponsabilità educativa, *comunità educante*. Avremo vicino il personale amministrativo e i collaboratori scolastici, validi supporti alla nostra azione educativa.

Buon anno scolastico a tutti noi.

f.to La Dirigente Scolastica
Daniela Romagnoli

1. ORARIO LEZIONI

L'orario delle lezioni sarà il seguente

Tempo normale Scuola Primaria "Antognini" (Via Veneto): dal lunedì al venerdì, 8.05 - 12.45 con ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.05.

Il sabato, dalle ore 8.05 alle ore 11.45 con ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.05.

I genitori delle classi prime potranno accompagnare i bambini fino all'aula non oltre i primi 15 giorni di scuola.

Le insegnanti si troveranno a scuola, per l'accoglienza e la vigilanza, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Le stesse insegnanti, all'uscita, controlleranno gli alunni fino alla consegna ai genitori.

Si ricorda che **la puntualità è per gli alunni un dovere civico** e pertanto si richiede la massima collaborazione delle famiglie per consentire quotidianamente il regolare inizio delle lezioni. Si rammenta che dopo il numero di ritardi fissato da Regolamento " *per l'ammissione dell'alunno alle lezioni è necessaria l'autorizzazione del D.S. o suo delegato*".

Le famiglie sono altresì pregate di **essere puntuali nel ritirare i propri figli alla fine delle lezioni**, perché il dovere di vigilanza degli insegnanti cessa al termine dell'orario scolastico e **la sicurezza degli alunni, oltre l'orario di servizio dei docenti, è nella responsabilità della famiglia**.

I genitori che intendessero far tornare i propri figli a casa da soli (solo IV e V) sono invitati a richiedere agli insegnanti l'apposita modulistica.

2. TRASPORTO

a) SERVIZIO TRASPORTO A PAGAMENTO Il servizio trasporto a pagamento -assicurato con Scuolabus a tutti gli alunni delle sole classi quinte, aventi titolo, i cui genitori ne avessero fatto domanda nei tempi dovuti - non sarà fornito per mancanza di richieste.

b)PIEDIBUS

Il servizio sarà attivato dal 18 c.m. –

Per chi ne abbia necessità, in particolare per i genitori delle prime classi, è fissata una riunione organizzativa per il giorno 25 c.m., alle ore 17.30, presso la Scuola (maggiori informazioni nel sito).

Nel sito della scuola è attivo apposito spazio virtuale, gestito da un genitore volontario che si occupa della organizzazione dei turni dei volontari accompagnatori. Il servizio è aperto anche ai non residenti nel bacino di utenza, che potranno così evitare di cercare posteggio nelle immediate vicinanze della scuola.

Dal sito si potranno scaricare il regolamento e i moduli predisposti dal Comune di Ancona.

Il servizio avrà i seguenti orari:

Appuntamento a Porta Santo Stefano (piazzale) dalle 7:45

Partenza ore 7:50 da Porta Santo Stefano

Arrivo previsto a scuola ore 8:00

c) RACCOMANDAZIONI per chi fa uso del mezzo proprio

Si invitano tutte le famiglie che faranno uso della propria auto a limitare al massimo la sosta per evitare ingorghi e facilitare anche le famiglie della scuola Leopardi che accompagneranno i figli dopo pochi minuti.

3. ORARIO PRESCUOLA E POSTSCUOLA CON O SENZA MENSA

Tali servizi saranno forniti a partire dal 19 settembre.

I genitori prenderanno contatti direttamente con gli educatori della SCATOLA MAGICA.

Il servizio di post-scuola senza mensa sarà effettuato nei locali della scuola Antognini;

il servizio di post-scuola dopo la mensa sarà effettuato nello stabile in cui ha sede la mensa, presso la scuola dell'infanzia di via Redipuglia.

Prescuola: dalle 7.35 fino ad inizio lezioni, con contributo.

Post scuola: con mensa e senza mensa, con contributo.

Uscite senza mensa/con mensa: dalla fine delle lezioni alle ore 14.45, con possibilità di uscite diversificate

4. ORGANIZZAZIONE SICUREZZA

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto organizza almeno due prove di evacuazione alla presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che, in qualità di esperto, valuta l'efficacia del piano d'emergenza, nella prospettiva di un continuo miglioramento delle procedure operative. Nei primissimi giorni di scuola saranno effettuate esercitazioni per il comportamento da tenere in caso di terremoti.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Sono inoltre previste attività didattiche rivolte agli alunni con l'obiettivo di acquisire adeguati comportamenti di prevenzione degli incidenti e di protezione in caso di emergenza.

In caso di emergenza effettiva si prega di non telefonare a scuola per evitare di intasare le linee che servono per i contatti con gli enti di soccorso.

Si informa che in ogni plesso è nominato un addetto al Servizio di Prevenzione e individuata una zona di raccolta nella quale riunire le scolaresche dopo l'evacuazione. I genitori sono invitati a conservare questa indicazione.

PLESSO	ADDETTO	ZONA RACCOLTA
Scuola Primaria Antognini (sede Via Veneto)	CARLA CAVICCHIA	Classi prime e seconde piazzale antistante scuola Classi terze, quarte e quinte piazzale Via Oslavia

5. ORARI UFFICI

Gli orari di apertura al pubblico degli uffici sono i seguenti:

- dal lunedì al sabato ore 11.30 – 13.30 (anche per le telefonate);
- martedì e mercoledì ore 15.00 -17.00 (***l'apertura pomeridiana è sospesa nei giorni di sospensione delle attività didattiche, festività natalizie, pasquali e nei mesi di luglio, agosto e settembre prima dell'inizio delle lezioni***)

6. DIARIO DI ISTITUTO (classi III – IV - V, classi II solo chi lo avrà prenotato)

Il Diario d'Istituto sarà consegnato a tutti coloro che risulteranno in regola con il versamento del contributo richiesto per l'ampliamento dell'offerta formativa e altre esigenze, così come indicato nelle note diramate in fase di iscrizione e/o conferma dati per le classi intermedie.

La consegna avverrà nei primi giorni di scuola.

7. REGISTRO ELETTRONICO

L'utilizzo da parte delle famiglie anche quest'anno consentirà di poter consultare da casa gli **argomenti di studio** svolti e i **compiti assegnati**. Per le **giustificazioni** delle assenze viene consegnato un pin apposito. Chi avesse difficoltà potrà giustificare direttamente presso la scuola. **Tutte le comunicazioni** saranno pubblicate sul registro elettronico.

In relazione ad eventuali novità/nuove funzionalità introdotte/attivate nel corrente anno scolastico seguiranno all'occorrenza comunicazioni specifiche. Si rammenta che il Registro elettronico è uno strumento ad uso dei genitori, che non esenta gli alunni dalla annotazione scrupolosa dei compiti nel diario personale (per i più piccoli nel quaderno).

8. CALENDARIO SCOLASTICO 2018-2019

Inizio Lezioni: 17 settembre 2018	Altre festività:
Termine Lezioni scuola primaria e secondaria: 8 giugno 2019.	1-2 novembre, festa Commemorazione dei defunti e chiusura Ognissanti;
Termine lezioni scuola dell'infanzia: 28 giugno 2019.	8 dicembre, Immacolata Concezione;
Festività natalizie 2018: dal 24 dicembre al 6 gennaio	24 aprile: festività concessa dal CdI;
Festività pasquali 2019: dal 18 aprile al 23 aprile 2019	25 aprile, anniversario della Liberazione
	1 maggio, festa del Lavoro
	4 maggio, festa del Santo Patrono;
	2 giugno, festa nazionale della Repubblica

9. I genitori sono invitati a leggere il Regolamento di Istituto per quanto riguarda l'entrata e uscita degli alunni (Art. 24 - Vigilanza effettiva e potenziale, di cui si riportano alcuni stralci).

1. Ogni plesso, a seconda delle proprie caratteristiche strutturali e di ubicazione, organizza le modalità di ingresso ed uscita degli alunni al fine di garantire le condizioni di massima sicurezza degli stessi. I genitori sono tenuti ad attenersi alle regole comunicate, per tramite dei docenti, dal Dirigente Scolastico* La



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



responsabilità della vigilanza transita, al termine dell'orario scolastico, dagli insegnanti ai genitori, quindi l'Istituto adotta disposizioni interne onde esercitare correttamente il proprio dovere di vigilanza, effettiva e potenziale, sui minori ad esso affidati fino al momento dell'uscita da scuola. Tali disposizioni considerano diversi fattori ambientali, di contesto ed individuali e comportano scelte organizzative diverse in relazione alle diverse fasce di età e, di conseguenza, al livello di maturazione e capacità di discernimento raggiunto dagli allievi.

2. Gli alunni potranno essere affidati ai genitori/tutori esercenti la potestà/responsabilità genitoriale o a persona maggiorenne, dagli stessi delegata per iscritto. Possono essere delegate, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico su domanda scritta della famiglia, persone adulte maggiorenti.
3. **L'uscita autonoma degli alunni, su richiesta della famiglia, è disposta sulla base dell'art. art.19 bis del DL 16/10/2017, n. 148, convertito in Legge 4/12/2017 n. 172 ed esonera la Scuola dalle responsabilità connesse con l'adempimento dell'obbligo di vigilanza.**
4. La Scuola, tuttavia, sottopone all'attenzione della famiglia, attraverso opportuna modulistica, la considerazione dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità, con esclusione di fattori rientranti nelle categorie della forza maggiore o caso fortuito. I genitori sono pertanto *consigliati*:

nella scuola primaria classi I-II-III:	di essere presenti all'uscita dei propri figli dalla scuola (e alla fermata degli autobus) o a delegare per iscritto un adulto che li sostituisca.
nella scuola primaria classi IV e V	di essere presenti all'uscita dei propri figli dalla scuola (e alla fermata degli autobus) o a delegare per iscritto un adulto che li sostituisca. I genitori che intendono autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio devono presentare comunicazione scritta al Dirigente per l'eventuale presa d'atto, con riserva da parte della scuola di segnalazione ai servizi competenti a vigilare e garantire circa la sicurezza personale degli alunni.

Se nessun adulto responsabile fosse presente all'uscita, in casi eccezionali il minore potrà essere affidato alle forze dell'ordine; nel caso di ritardi abituali dei genitori, all'uscita, verrà informata la Procura per i Minori.

L'eventuale autorizzazione della famiglia circa l'uscita autonoma deve essere formulata da almeno uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale o da chi la possiede in modo esclusivo, con modello fornito dalla Scuola.

La famiglia attesterà che alla vigilanza effettiva della scuola subentra una vigilanza potenziale della famiglia, tenuta alle opportune valutazioni dei rischi inerenti il percorso e del comportamento abituale del proprio figlio.

* (Vedi all.11 al Regolamento scolastico).

.....

N.B. - LA COMUNICAZIONE E' PUBBLICATA E QUINDI CONSULTABILE ANCHE DAL REGISTRO ELETTRONICO .