



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

**"Investiamo nel vostro futuro"**

### COMUNICAZIONE N. 35 – RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Al Personale Docente ISTITUTO

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente -**

**PON 2014-2020**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it)

**Oggetto: PRESENTAZIONE ISTANZE – DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - DESIGNAZIONE DA PARTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI Progetto PON/FSE - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottotazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottotazione 10.2.3B - Potenziamento linguistico. POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA - MODULI RIVOLTI ALLA SC. SEC. I GRADO DONATELLO - Codice Progetto:**

- **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 – Titolo progetto "Cittadella europea". € 11.364,00**

- **PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4 - Titolo progetto "EurHope". € 21.528,00**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO in premessa riporta tutti i riferimenti normativi, note e informazioni relative alla realizzazione del progetto in questione.**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\3505 del 31 marzo 2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C 10.2.3 - Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti 09 maggio 2017 prot. 3078/II.3 – 15/5/17 e del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2016 prot. n. 952/A19;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 con la quale il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Uff. IV- ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti indicati in oggetto ;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

### "Investiamo nel vostro futuro"

- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il decreto di modifica al programma annuale 2018 art. 6 – comma 2 d.i. 44/2001 n. 2825 dell'8/5/2018 con il quale è stata disposta l'iscrizione in bilancio dei finanziamenti ministeriali di cui alla precedente lettera di autorizzazione del MIUR;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto il 30.11.2016 con delibera n. 34 e s.m.i.
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la successiva nota del MIUR PROT.0038115 del 18-12-2017 riportante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"
- Visti** i manuali operativi in cui si individuano le diverse procedure da seguire e la documentazione necessaria da predisporre per le successive e ulteriori fasi di gestione del progetto tramite l'apposito portale;
- Tenuto conto** delle informazioni già diffuse in occasione dei precedenti incontri collegiali e delle indicazioni/proposte assunte in sede di riunione dello staff Dirigenziale;
- Tenuto conto** di quanto è emerso negli incontri tematici preliminari, sia effettuati in fase di predisposizione del progetto, quale candidatura da presentare, sia in fase successiva atta ad individuare la migliore organizzazione possibile per la completa realizzazione e riuscita del progetto

**Tanto premesso e al fine di consentire al Collegio dei Docenti, nella seduta del 09/10/2018, di assumere le relative decisioni con delibera motivata**

**E M A N A**

La presente comunicazione rivolta a tutto il personale docente dell'istituto, prioritariamente al personale con contratto a tempo indeterminato; essa è finalizzata all'acquisizione delle istanze/dichiarazione di disponibilità del personale che, nelle varie sedi, ha dimostrato interesse alla partecipazione attiva alla realizzazione del progetto. Il Collegio dei Docenti procederà alla valutazione, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche, per la possibile designazione degli incarichi direttamente al personale interno per le seguenti figure professionali:

- Esperto solo per i moduli del progetto "CITTADELLA EUROPEA" singolo modulo (max 3 moduli per esperto);
- Tutor per TUTTI I MODULI singolo modulo (max 3 moduli per tutor);
- Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo del progetto.



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
 AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

### "Investiamo nel vostro futuro"

Di seguito si riportano i bisogni rilevati per ogni singolo modulo e le mansioni/compiti previsti per le diverse figure/funzioni.

➤ **Interventi previsti con sede di realizzazione plesso scuola sec. I grado DONATELLO**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO e Tipologia modulo	Ore	N°alunni	Figura Professionale
<b>1. EuroPeace</b> <b>Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – classi I - II	30	Min 20	n. 1 ESPERTO n. 1 TUTOR
<b>2. Sconfini</b> <b>Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – classi II - III	30	Min 20	n. 1 ESPERTO n. 1 TUTOR
<b>3. EurHope 1 (esperto madrelingua)</b> <b>Potenziamento linguistico</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – cl. I – II (attività svolta in contemporanea al mod.4)	30	Min 20	n. 1 TUTOR
<b>4. EurHope 2 (esperto madrelingua)</b> <b>Potenziamento linguistico</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – cl II – III (attività svolta in contemporanea al mod.3)	30	Min 20	n. 1 TUTOR

➤ **Figure professionali richieste e relativi compiti nell'ambito del progetto**

✓ **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Puntuale rilevazione delle competenze degli allievi prima e al termine dell'intervento formativo
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Collaborare alla possibile somministrazione di un questionario alle famiglie (on-line) al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Interagire con il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvedere alla stesura di una relazione finale(secondo il fac-simile predisposto dalla scuola).

✓ **Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Collaborare con l'esperto per il dettaglio organizzativo dell'intervento;



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

### "Investiamo nel vostro futuro"

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal/i genitore/i e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

L'esperto e il tutor dovranno, inoltre:

- accedere con le credenziali assegnate al sito dedicato;
- completare la propria scheda anagrafica inserendo tutte i dati richiesti
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire tutti i dati relativi al progetto.

Al termine, "VALIDERÀ" la struttura, abilitando così la gestione.

✓ **Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (Con esperienza maturata negli anni attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro per l'autovalutazione di istituto) con i seguenti compiti:**

1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, facilitandone l'attuazione;
2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Facilita il raccordo con le iniziative di valutazione esterna già in essere nell'istituto.

➤ **Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti nei periodi sopra indicati; la definizione puntuale del calendario sarà concordata successivamente al conferimento dell'incarico. La partecipazione attraverso la presentazione dell'istanza/dichiarazione di disponibilità comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE della VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente i 4 moduli formativi.**

L'assegnazione degli incarichi per ESPERTO/TUTOR avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum vitae presentati dal personale interessato, previa verifica del possesso dei titoli e delle competenze richiesti.

➤ **Istanza di disponibilità valida come accettazione del possibile incarico**

L'istanza/dichiarazione dei docenti in cui si comunica formalmente la disponibilità definitiva ad accettare l'incarico, in caso di valutazione positiva dei titoli e delle competenze dichiarate, deve essere comunicata attraverso l'apposito **modello allegato alla**





## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
 AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

### "Investiamo nel vostro futuro"

presente comunicazione e reperibile altresì sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) sia nella sezione dedicata ai PON 2014-2020 sia nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – ALBO ON-LINE".

L'istanza firmata in calce, alla quale deve essere allegato curriculum vitae completo in formato europeo, deve essere consegnata in segreteria entro **la mattina del 09/10/2018 ore 10.00**, per consentire i lavori del collegio dei docenti.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

#### ➤ Requisiti minimi per attribuzione degli incarichi – ESPERTI - TUTOR

I docenti interessati, per effetto del contratto di lavoro stipulato con la scuola, di fatto, sono già in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza, quindi in possesso del titolo minimo necessario per presentare l'istanza/disponibilità per la figura TUTOR.

Per la figura ESPERTO, in aggiunta allo stesso, i docenti dovranno possedere dei titoli di studio e/o professionali specifici, esperienze e conoscenze specifiche in relazione ai moduli per i quali dichiarano la propria disponibilità. Tali esperienze dovranno essere documentate attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza (esempio: attestazione di partecipazione a corsi di formazione specifica, progetti didattici realizzati, altre attività attinenti il/i percorso/i indicato/i).

- FIGURA ESPERTO - TUTOR

TITOLO MODULO e Tipologia modulo	TITOLO DI STUDIO MINIMO RICHIESTO COME ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA
<b>1. EuroPeace</b> <b>Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – classi I - II	Laurea prevista dalla normativa vigente per l'accesso al ruolo corrispondente alle classi di concorso (A360 LINGUA INGLESE ex. A345)
<b>2. Sconfini</b> <b>Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – classi II - III	
<b>3. EurHope 1 (esperto madrelingua)</b> <b>Potenziamento linguistico</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – cl. I – II (attività svolta in contemporanea al mod.4)	
<b>4. EurHope 2 (esperto madrelingua)</b> <b>Potenziamento linguistico</b> Realizzazione tutto l'anno incontri il lunedì calendario da programmare – cl II – III (attività svolta in contemporanea al mod.3)	

#### ➤ Designazione degli incarichi.

L'esame dei titoli e la valutazione delle esperienze e delle conoscenze specifiche, e la verifica del possesso dei requisiti necessari a ricoprire i diversi incarichi/funzioni previsti nel progetto, saranno effettuati preliminarmente dal gruppo di lavoro ristretto composto da Dirigente Scolastico, DSGA (o suo delegato) e collaboratore vicario.



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

### **"Investiamo nel vostro futuro"**

La valutazione preliminare del possesso dei requisiti verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. In caso di presentazione di più istanze/dichiarazione di disponibilità si procederà, in caso di personale in possesso dei requisiti e le competenze minime richieste, con la valutazione e definizione di una graduatoria interna sulla base della valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum vitae.

Tutto il materiale preparatorio sarà presentato in sede di collegio dei docenti che procederà alla sua disamina; si procederà in tale sede alla verbalizzazione delle valutazioni effettuate e alla ratifica definitiva, con assunzione delle decisioni, tramite specifica delibera motivata.

La delibera e i conseguenti atti (incarichi emessi con decreto dirigenziale) derivanti dalle decisioni assunte in seno al collegio dei docenti saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it), nell'apposita sezione dedicata ai PON 2014-2020 e contestualmente nella sez. di "Pubblicità Legale – ALBO ON-LINE".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del/i modulo/i assegnati.**

#### ➤ **Incarichi non assegnati.**

In occasione della seduta del collegio dei docenti, tenuto conto di tutte le operazioni preliminari e delle informazioni diramate, nel caso in cui non fossero presentate istanze per alcune delle figure professionali identificate nella presente comunicazione/avviso interno, quindi non si procedesse alla designazione di tutti gli incarichi, sarà assunta ulteriore delibera attestante che la procedura interna si sarà conclusa **con reperimento solo parziale delle professionalità richieste.** Sulla base di tale delibera il Dirigente Scolastico procederà con le ulteriori modalità verso soggetti esterni all'istituzione scolastica, così come previsto dalla normativa di riferimento e dai manuali di gestione del progetto PON FSE.

#### ➤ **Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno in maniera dettagliata i compiti, il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00
Referente per la valutazione	10	€ 23,23

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Daniela Romagnoli  
(firmato digitalmente)



### Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"



Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
 codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
 PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)



Sito web: [www.cittadellascuola.gov.it](http://www.cittadellascuola.gov.it) - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE. SOTTOAZIONE 10.2.2A CITTADINANZA EUROPEA- PROPEDEUTICA AL 10.2.3B. AZIONE 10.2.3: AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI E MOBILITÀ  
 AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/23620 del 23/07/2018 – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-MA-2018-4 e PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-MA-2018-4-POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA

**"Investiamo nel vostro futuro"**

**Allegato: tabella valutazioni titoli in caso di contestuale presentazione più istanze/disponibilità**

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI Titoli Culturali max 100		PUNTEGGIO
A	Laurea specifica per accesso ruolo di appartenenza	30(proporzionale al voto)
B	Concorso abilitante	20(proporzionale al voto)
C	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento - Master o dottorati di ricerca attinenti le tipologie di progetto proposti	5 punti x titolo (max 10 punti)
D	Corsi di formazione specifica inerenti i progetti proposti	2 punti x titolo (max 10 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
E	Esperienze di docenza in progetti PON	5 punti X progetto max 10
F	Altre esperienze di formazione coerenti con le attività previste	2 punti X corso formazione max 10 punti
M	Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	2 punti x progetto max 10 punti
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.		

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR Titoli culturali max 60 punti		Punteggio
A	Laurea specifica per accesso ruolo di appartenenza	30(proporzionale al voto)
B	Concorso abilitante	10(proporzionale al voto)
Titoli ed esperienze professionali		Punteggio
C	Esperienze in qualità di tutor in precedenti progetti PON	2 (fino a pt 6)
D	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, come membro del Gruppo operativo di progetto altri PON (Fse)	2 (fino a pt 6)
E	Patente ECDL	4
F	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	2 (fino a pt 4)
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.		