



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Comunicazione n. 234 – 23/12/2019

Ai Genitori Interessati all'iscrizione a.s. 2020/2021

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I Grado

OGGETTO: Iscrizione alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021. Informazioni generali ed organizzative, supporto alle famiglie.

SCUOLA INFANZIA.

Gentili Genitori, con Nota prot. n. 22994/2019 il MIUR ha emanato la Circolare sulle iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2020/2021. Le domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia possono essere presentate **dal 7 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020**. La nostra Scuola, al fine di agevolare le procedure amministrative, **ha previsto una modalità informatizzata anche per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia**, come di seguito riportato.

APERTURA UFFICI DI SEGRETERIA - SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

La segreteria scolastica sarà aperta e disponibile per il supporto diretto attraverso l'utilizzo delle postazioni informatiche degli uffici per tutto il periodo delle iscrizioni **dal 07/01 al 31/01/2020**, secondo la seguente organizzazione:

a) Il **martedì e mercoledì, orario continuato dalle ore 8.15 alle 17.30**.

b) Nei restanti giorni **lunedì, giovedì, venerdì e sabato**, con orario **8.15 - 13.30**.

Per eventuali problematiche oggettive, sarà possibile contattare la segreteria, specificando le motivazioni che non consentono l'accesso agli uffici negli orari stabiliti, per concordare un orario diverso da quelli indicati. La richiesta dovrà essere effettuata telefonicamente o trasmessa preferibilmente via mail all'indirizzo didattica@cittadellascuola.edu.it.

TABELLA 1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO ORARI UFFICI

GIORNO	Dalle 8.15 alle 13.30	Dalle 14.30 alle 17.30	GIORNO
Lunedì	Sempre aperti	Solo previo accordo con la segreteria	Lunedì
Martedì		Sempre aperti	Martedì
Mercoledì			Mercoledì
Giovedì		Solo previo accordo con la segreteria	Giovedì
Venerdì			Venerdì
Sabato		Chiusura uffici	Sabato

ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

Il nostro istituto, come suesposto, realizza anche per la scuola dell'infanzia le iscrizioni in modo informatico, sia attraverso l'invio telematico del modulo di iscrizione appositamente predisposto, sia con la compilazione del modulo direttamente presso gli uffici di segreteria con il supporto del personale amministrativo, con accesso all'ufficio secondo il prospetto orario precedentemente indicato.

a) PROCEDURA ON-LINE SCUOLA

Il modulo on-line, con relativo allegato sull'informativa, sarà disponibile sul sito della scuola nell'apposita sezione **ISCRIZIONI** area SEGRETERIA, sarà predisposto in modalità che consenta la compilazione digitale. Gli interessati potranno decidere di procedere secondo una delle seguenti opzioni:

1. Compilare e salvare il file rinominandolo **"nominativo alunno_plesso-richiesto_iscrizione"**; stampare il modulo, firmarlo in tutte le sue parti e inoltrarlo in allegato a messaggio mail all'indirizzo anic81600p@istruzione.it, dopo averlo scannerizzato e trasformato in file con estensione .pdf o altro tipo leggibile dai programmi office. Per rendere valida la firma è necessario allegare il documento di identità di chi effettua la richiesta (la segreteria invierà mail di conferma con i dati di protocollazione).
Procedura iscrizione conclusa.
2. Dopo aver compilato il file digitale, rinominandolo **"nominativo alunno_plesso-richiesto_iscrizione"**, senza averlo firmato potrà essere inoltrato in allegato a messaggio mail all'indirizzo didattica@cittadellascuola.edu.it nello stesso formato. Contestualmente l'ufficio di segreteria inviterà uno dei genitori/esercenti potestà genitoriale a passare dall'ufficio per la firma in originale. In questo caso l'iscrizione si intenderà acquisita dall'ufficio, formalmente, però, dovrà essere conclusa e confermata con la firma originale entro la data di chiusura delle operazioni di iscrizioni. Ove

non si provvedesse autonomamente l'ufficio contatterà la famiglia per sollecitare tale adempimento, via mail e/o con contatto telefonico. **Procedura iscrizione da completare.**

3. Chi fosse in possesso di posta elettronica certificata (intestata obbligatoriamente ad uno dei genitori o esercente potestà genitoriale), potrà procedere all'iscrizione utilizzando l'opzione 1, con allegato il documento di identità di chi compila e sottoscrive il modulo di iscrizione, agli indirizzi di posta elettronica certificata anic81600p@pec.istruzione.it. **Procedura iscrizione conclusa.**
4. Chi fosse in possesso di firma digitale potrà scaricare il modulo compilarlo e dopo averlo trasformato in formato PDF firmarlo digitalmente (anche in formato .p7m) e trasmetterlo via mail a anic81600p@istruzione.it o con PEC ad anic81600p@pec.istruzione.it. **Procedura iscrizione conclusa.**

L'Istituzione Scolastica nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 invierà un messaggio confermando la ricezione del modulo, con indicazione del numero di protocollo assegnato alla richiesta di iscrizione; in tale occasione potranno essere richieste dalla segreteria, se necessarie, informazioni aggiuntive per completare l'iscrizione. Le eventuali rettifiche/integrazioni da apportare alle informazioni riportate nel modulo compilato e inviato potranno/dovranno essere in ogni caso effettuate entro la data finale di chiusura delle operazioni per le iscrizioni fissata per il 31/01/2020.

b) PROCEDURA INFORMATICA DIRETTAMENTE A SCUOLA

Le famiglie interessate, nel rispetto dell'orario (TABELLA1) potranno effettuare l'iscrizione direttamente presso gli uffici di Segreteria con il supporto del personale amministrativo. La compilazione sarà effettuata direttamente dal personale di segreteria, sulla base di tutte le informazioni date dai genitori, con la stampa finale del/i modulo/i e la firma in originale sugli stessi.

TABELLA 2 - RIEPILOGO SINTETICO MODALITA' ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Modalità scelta	Attività da realizzare	Conclusione iter c/o uffici
a) Compilazione c/o uffici	Iscrizione su modulo informatico con supporto personale segreteria	Modulo stampato e firmato in originale, acquisito agli atti con assegnazione numero di protocollo. Iscrizione conclusa.
b) Trasmissione con posta elettronica ordinaria - Modulo firmato	Prelievo modulo on-line dal sito, compilazione, stampa, firma, scansione e trasmissione, con copia documento identità, direttamente da casa all'indirizzo anic81600p@istruzione.it	Modulo ricevuto scaricato e stampato; risposta della scuola via e-mail con indicazione protocollo assegnato; eventuali richieste informazioni aggiuntive. Iscrizione conclusa.
c) Trasmissione con posta elettronica ordinaria - Modulo senza firma	Prelievo modulo on-line dal sito, compilazione e trasmissione, con copia documento identità, direttamente da casa all'indirizzo didattica@cittadellascuola.edu.it	Modulo ricevuto scaricato e stampato; risposta della scuola via e-mail o contatto telefonico per la firma in originale e acquisizione formale agli atti; eventuali richieste informazioni aggiuntive. Iscrizione acquisita ma da concludere entro il 31/01/2020 con la firma del modulo.
d) Trasmissione con posta elettronica certificata PEC - Modulo con firma	Prelievo modulo on-line dal sito, compilazione, stampa, firma, scansione e trasmissione, con copia documento identità, con propria PEC direttamente da casa all'indirizzo anic81600p@pec.istruzione.it	Modulo ricevuto scaricato e stampato; risposta della scuola via e-mail con indicazione protocollo assegnato; eventuali richieste informazioni aggiuntive. Iscrizione conclusa.
e) Trasmissione con posta elettronica ordinaria o certificata PEC - Modulo con firma digitale	Prelievo modulo on-line dal sito, compilazione e salvataggio in formato pdf, firmato digitalmente e trasmesso all'indirizzo anic81600p@istruzione.it o PEC anic81600p@pec.istruzione.it	Modulo ricevuto scaricato e stampato; risposta della scuola via e-mail con indicazione protocollo assegnato; eventuali richieste informazioni aggiuntive. Iscrizione conclusa.

ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- ✚ Il sito della scuola <https://cittadellascuola.edu.it> sarà aggiornato in tempo reale con eventuali nuove indicazioni e/o il supporto a possibili problematiche riscontrate in itinere.
- ✚ Anche per la scuola dell'infanzia, pur se non previsto, nell'ottica del miglioramento dei processi amministrativi, con particolare riferimento alle modalità di comunicazione scuola-famiglia, si chiede di fornire almeno un indirizzo mail attivo e utilizzato.
- ✚ Al fine di limitare attese allo sportello e soprattutto per completare l'iscrizione in un solo momento, si consiglia di presentarsi all'ufficio con i seguenti dati/informazioni già in possesso e definiti:
 - ✓ I dati dei genitori/tutori e dell'alunno/a, i dati sulla scuola di provenienza
 - ✓ La scelta del Tempo Scuola
 - ✓ La decisione se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica
 - ✓ Numeri telefonici e indirizzi mail
 - ✓ Verificare se le vaccinazioni obbligatorie sono state effettuate.

F.to digitalmente IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Alessandra Bertini