



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Estratto del VERBALE n. 4 del 14 marzo 2019

Il giorno giovedì 14 marzo 2019 alle ore 18.00 presso l'ufficio di Dirigenza dell'Istituto nella Scuola Secondaria di primo grado "Donatello", il Consiglio di Istituto, convocato con nota prot.n.268 del 04/03/2019, si riunisce con il seguente o.d.g.:

OMISSIS

6. Fondo di solidarietà – Approvazione modalità attuative. (14)

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto il DPR 275/99 - *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
- Visto il DPR N. 445 DEL 28/12/2000 e s.m.i. "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*" e s.m.i.
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»
- Visto il D.I.28/8/2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Gen.n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2019, n. 10 del 14/03/2019;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 30/11/17 relativa alla "Contribuzione finanziaria delle famiglie per realizzazione Offerta Formativa dell'Istituto. Partecipazione/adesione alle attività e progetti proposti e approvati nei consigli di intersezione/interclasse/classe";
- Vista l'attività istruttoria effettuata dalla Giunta Esecutiva;

con voti unanimi dei presenti espressi in maniera palese APPROVA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

FONDO DI SOLIDARIETA' PER GLI STUDENTI

Art. 1 FINALITA'.

Al fine di agevolare gli studenti nella partecipazione ad attività e progetti di diversa natura (Viaggi e visite di istruzione, progetti e laboratori vari, attività teatrali-musicali-artistiche in generale, etc. ...) organizzate dall'Istituto, è costituito uno specifico Fondo di solidarietà da utilizzare in favore di coloro che hanno condizioni personali o familiari di particolare disagio o comunque di difficoltà.

Art. 2 CONSISTENZA DEL FONDO DI SOLIDARIETA'.

Il Fondo disciplinato dal presente regolamento viene finanziato da tutti gli eventi, manifestazioni e attività solidali organizzate a livello di istituto, nei quali si decida di destinare parte della somma raccolta alla solidarietà di istituto, con specifico riferimento alle destinazioni previste nel presente regolamento (A titolo esemplificativo si ricorda la raccolta annuale in occasione della tombolata di fine anno alla scuola Donatello, i contributi ottenuti tramite le foto di classe, etc...).

Il Fondo viene alimentato ciascun anno attraverso una quota fissa da inserire nella Contribuzione Unica per tutti i versamenti a carico delle famiglie, comprensiva del contributo annuale per l'ampliamento dell'offerta formativa sia per la partecipazione ai progetti approvati ogni anno scolastico.

L'importo è fissato in € 2,00 da inserire nel dettaglio delle varie voci costituenti la contribuzione unica a carico delle singole classi/sezioni, con la descrizione: "Per le finalità specifiche del Fondo di Solidarietà dell'Istituto".

In caso di richieste numerose, considerate valide e degne di essere accettate, il Dirigente Scolastico, verificati i presupposti organizzativi e sentito il Direttore dei SGA sulla consistenza finanziaria delle risorse disponibili, tali da non pregiudicare il regolare funzionamento amministrativo/didattico delle attività e progetti, potrà prelevare le eventuali risorse necessarie dalle entrate come Contributi vari da privati non vincolati e da altre entrate varie non vincolate. In caso di esigenze particolari che prevedano un prelievo di somme ingenti, le decisioni saranno prese in seno al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto ha facoltà di prevedere, in via preventiva, e con delibera motivata, l'importo massimo al quale si potrà attingere per esigenze straordinarie, non solo sulla base della situazione contingente ma anche in ragione degli utilizzi dell'anno precedente.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



L'ammontare della suddetta quota ulteriore sarà deliberata annualmente nella seduta di approvazione del contributo solidale da corrispondere in fase di iscrizione.

Gli importi non utilizzati costituiranno dotazione del fondo per gli anni successivi.

È facoltà del Consiglio di Istituto di utilizzare parte delle somme non erogate nell'anno **precedente per altre attività/progetti di rilevante importanza.**

Art. 3. AVENTI DIRITTO.

Possono chiedere l'accesso al fondo solo gli studenti iscritti all'Istituto e regolarmente frequentanti.

Art. 4. IMPORTO CONCEDIBILE e CRITERI DI ATTRIBUZIONE.

L'importo concedibile è differenziato sulla base delle diverse tipologie di attività e progetti nei quali sia prevista la compartecipazione parziale o totale a carico delle famiglie:

1) Partecipazione ai Viaggi Istruzione

- a) SETTIMANA BIANCA – non viene previsto l'accesso al fondo di solidarietà; è prevista deroga solo per casi del tutto eccezionali con riferimento a situazioni familiari in cui lo stato di disagio non sia quello solo economico, ma collegato ad eventi che abbiano coinvolto la famiglia, tale che la scuola si debba sentire in diritto/dovere di porre in essere ciò che sia possibile per migliorare la vita quotidiana dell'alunno/a, anche attraverso la partecipazione a tale viaggio di istruzione. Gli eventi eccezionali debbono essere evidenti e tali da consentire una decisione autonoma del Dirigente Scolastico senza dover richiedere il parere del Consiglio di Istituto.
- b) Viaggi di istruzione che prevedono una quota di partecipazione superiore ad € 100,00, massimo contributo concedibile pari al 50%;
- c) Viaggi di istruzione che prevedono una quota di partecipazione superiore da € 50,00 a € 100,00, massimo contributo concedibile pari al 60%;
- d) Viaggi di istruzione che prevedono una quota di partecipazione sotto i € 50,00, massimo contributo concedibile pari al 70%;
- e) Il contributo pari al 100% potrà essere concesso per situazioni eccezionali come per i casi previsti per la settimana bianca per le situazioni di cui alle lettere b) e c); per le situazioni di cui alla lettera d) si potranno accogliere eventuali istanze se debitamente relazionate e motivate dai docenti delle classi interessate.

2) Partecipazione ai progetti approvati nei Consigli di classe, interclasse e intersezione, rientranti comunque nel PTOF e inseriti nel Programma Annuale (bilancio).

- a) Per tutti i progetti il contributo max concedibile è non superiore al 50%;
- b) Il contributo pari al 100% potrà essere concesso per situazioni eccezionali come per i casi previsti per la settimana bianca, senza ulteriori notazioni, oppure per le situazioni meritevoli, le cui istanze devono essere accompagnate da relazioni motivate da parte dei docenti delle classi interessate.

3) Altre situazioni – Da valutare caso per caso.

Art 5. MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO

Per poter accedere al Fondo di Solidarietà dovrà essere presentata richiesta al Dirigente Scolastico, attraverso l'utilizzo della modulistica approvata con il presente regolamento (All_1_Istanza_Contributo_Solidarietà), che sarà acquisita agli atti dell'Istituto e conservata, nel carteggio relativo al viaggio/progetto/attività.

L'istanza dovrà pervenire in data anteriore a quella stabilita per l'avvio dell'iniziativa o progetto a cui si intende partecipare, o comunque non appena diramata la comunicazione relativa con la determinazione della quota.

E' facoltà del Dirigente Scolastico ammettere, per motivate cause di necessità, richieste tardive.

La richiesta di contributo, sottoscritta da uno dei genitori, ovvero dal genitore che esercita la potestà in via esclusiva, ovvero da altro legale rappresentante del minore, dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, disponibile in segreteria o sul sito internet dell'Istituto nella sezione Documenti\Regolamenti al seguente link <http://www.cittadellascuola.gov.it/regolamenti/> (si specifica che è in corso passaggio del dominio dal .gov.it a .edu.it, che si prevede di realizzare entro la fine del corrente anno scolastico)

Alla domanda presentata e contestuale dichiarazione, **rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000**, dovrà essere allegata la fotocopia di documento di identità in corso di validità del/dei firmatario/i, in caso di presentazione via mail o via fax.

(All_2_estratto DPR N. 445 DEL 28/12/2000)

Art. 6. DETERMINAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Lo stato di bisogno non viene determinato a priori; saranno ritenuti in stato di bisogno coloro che produrranno l'istanza di accesso al fondo di solidarietà, valida anche come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e indipendentemente dalle diverse situazioni lavorative, purché sia rispettato il limite stabilito dall'Istat come reddito di povertà.

Opportune deroghe alla semplice dichiarazione, saranno prese in considerazione previa presentazione di ulteriore documentazione giustificativa da allegare all'istanza.

Art. 7. CONTROLLI

Il controllo sulle dichiarazioni presentate sarà effettuato secondo le modalità previste dal DPR 445/2000. (All_2_estratto DPR N. 445 DEL 28/12/2000)

Per le istanze presentate e sottoposte al controllo si procederà alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo e s.m.i..

Se dal controllo si rileva la non corrispondenza di quanto riscontrato con quanto dichiarato, prima di avviare le procedure di cui all'art. 76 del suddetto DPR, tutte le situazioni saranno considerate irregolari e verrà concessa la possibilità di regolarizzare la posizione, attraverso il ritiro della domanda e/o la rimodulazione. Nel caso in cui il beneficio fosse stato già concesso e fruito, gli interessati dovranno procedere alla restituzione del contributo ottenuto.

Art. 8. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo è concesso dal Dirigente Scolastico, previa analisi istruttoria delle domande pervenute e sentito il parere del docente avente funzioni di coordinatore di classe e/o del docente di classe referente dell'attività/progetto.

La documentazione deve essere acquisita e gestita come atti riservati. Il Dirigente provvederà a comunicare per iscritto solo nei casi di diniego; negli altri casi sarà comunicato verbalmente ai docenti referenti l'accoglimento delle istanze presentate.

Avverso la decisione del Dirigente scolastico è ammesso ricorso al Consiglio di Istituto.

In tal caso è il ricorrente che determina la necessaria trattazione della pratica non più come riservata.

Il contributo non viene mai erogato sotto forma di danaro contante ma sempre e soltanto sotto forma di riduzione di spesa da parte dello studente beneficiario o di rimborso nel caso di un pagamento eventualmente già avvenuto.

Art. 9. LIMITAZIONI/RIDUZIONE/SOSPENSIONE DEL FONDO.

È concessa al Dirigente Scolastico la facoltà di limitare o sospendere l'accesso al Fondo qualora il numero delle domande per un'iniziativa o per iniziative che hanno luogo ad inizio anno sia tale da poter pregiudicare la fruibilità del Fondo per iniziative previste o probabili ad anno scolastico avanzato.

Nel caso di un numero elevato di istanze, superiore alla disponibilità del fondo per la soddisfazione di tutte le esigenze programmate in relazione ai vari viaggi, attività e progetti, il Dirigente Scolastico potrà prevedere una proporzionale riduzione dell'importo massimo concedibile.

Sarà data al riguardo specifica informazione nella rendicontazione a consuntivo.

Art. 10. MODIFICHE AL REGOLAMENTO.

Le modifiche al presente regolamento, per ragioni di opportunità tecnico-amministrative, potranno essere apportate solo con cadenza annuale nella seduta di approvazione del contributo solidale da corrispondere in fase di iscrizione.

Art. 11. ATTUAZIONE ED OPERATIVITA' DEL FONDO DI SOLIDARIETA'.

La nuova gestione del Fondo di Solidarietà, così come disciplinato nel presente regolamento, sarà operativa ed immediatamente attuabile successivamente alla realizzazione ed approvazione della modulistica e della procedura completa di pubblicizzazione del Fondo nei confronti di tutta l'utenza scolastica.



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



(All_1_Istanza_Contributo_Solidarietà)

Al Dirigente Scolastico
IC CITTADELLA – MARGHERITA HACK

Oggetto: richiesta contributo di solidarietà. Contestuale dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Il/i sottoscritto/i _____
Genitori dell'alunno/a _____
Frequentante la classe _____ sez _____ plesso _____
In relazione al/la progetto/attività _____

Giusta comunicazione (se emanata) n. _____ prot.n. _____ del _____

Chiede

Secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento ([link regolamento](#)), la possibilità di usufruire di un contributo dal Fondo di Solidarietà per consentire la partecipazione al/la suddetto/a progetto/a del/la proprio/a figlio/a.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Al fine della richiesta di contributo di solidarietà

il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ (____) il _____ residente a _____
(____) Via/Piazza _____

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che lo stato di famiglia è composto da n. _____ (compreso/a lo/a scrivente);
- Che entrambi i genitori sono disoccupati ;
- Che solo uno dei genitori è occupato alle dipendenze di soggetto privato/pubblico (indicare il datore di lavoro _____)
- Che entrambi i genitori sono occupati;
- Che indipendentemente dalle diverse situazioni lavorative dei componenti della famiglia, il livello complessivo del reddito (inteso come somma netta complessiva di tutta la famiglia - valore medio mensile dell'anno precedente a quello della presentazione della domanda) è al disotto del limite stabilito dall'Istat come reddito di povertà, come da calcolo effettuato sulla base dei dati rilevabili tramite il link: <https://www.istat.it/it/dati-analisi-e-prodotti/contenuti-interattivi/soglia-di-poverta> (*)

Ancona, _____

Firma _____

(*) Il dato disponibile è fermo al 2017, pertanto l'eventuale rivalutazione dovrà essere controllata con riferimento al 2018 e a seguire per gli anni successivi al seguente link: <http://rivaluta.istat.it:8080/Rivaluta/>.

All 2 estratto DPR N. 445 DEL 28/12/2000 e s.m.i.

omissis

Art. 38 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'[articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#).

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.

omissis

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

omissis

Art. 71 Modalità dei controlli

1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli [articoli 46 e 47](#).
2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'[articolo 43](#) consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.
3. Qualora le dichiarazioni di cui agli [articoli 46 e 47](#) presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.
4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2, l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi.

omissis

Art. 73 Assenza di responsabilità della pubblica amministrazione

1. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

omissis

Art. 75 Decadenza dai benefici

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'[articolo 71](#) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [articoli 46 e 47](#) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'[articolo 4, comma 2](#), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

omissis

(DELIBERA n.14_CI_2018/2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa DANIELA ROMAGNOLI
(firmato digitalmente)