



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Comunicazione n. 325

Ai genitori/esercanti potestà genitoriale degli alunni
iscritti e frequentanti l'Istituto Cittadella M.Hack

E p.c. Ai Componenti del Consiglio di Istituto
Al personale Docente
Al personale ATA

Oggetto: FONDO DI SOLIDARIETA' – Disposizione attuative a seguito deliberazioni definitive del
Consiglio di Istituto approvate nella seduta del 14/03/2019.

Premessa

La Scuola, come recita il DPR 275/99 - *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, è il luogo istituzionale preposto alla "... realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione ...".

Perseguendo tali finalità ogni Istituto scolastico è anche una comunità, nella quale si promuovono atteggiamenti e comportamenti che testimoniano pratiche ispirate a senso civico e spirito di solidarietà, coerentemente con i dettami della nostra Costituzione.

Tale ispirazione è ripresa nel nostro *Patto di corresponsabilità educativa*, laddove affermiamo "... Partendo dal riconoscimento del valore fondamentale della cultura, dobbiamo raggiungere una condivisione di intenti che offra alle nuove generazioni la speranza e la fiducia che, pur tra mille difficoltà ed incognite, vale la pena di impegnare con generosità i migliori talenti individuali per la costruzione di una società più giusta e solidale".

Il Regolamento sulla gestione del Fondo di solidarietà, elaborato dal Consiglio di istituto, intende essere applicazione di principi solidaristici che riteniamo debbano essere irrinunciabile fondamento della nostra comunità nazionale.

Disposizioni attuative – Decreto Dirigenziale prot.n. del

Con la presente comunicazione, pubblicata sul registro elettronico e sul sito della scuola nella specifica sezione Documenti\Regolamenti (<http://www.cittadellascuola.gov.it/regolamenti/>), si trasmette il Decreto Dirigenziale di attuazione del Regolamento del Fondo di Solidarietà e della relativa gestione.

Il Regolamento è stato approvato con Delibera n.14 del Consiglio di Istituto del 14/03/2019, corredato dagli allegati come parte integrante, costituiti da:

- **All 1 Istanza Contributo Solidarietà** valido anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- **All 2 estratto DPR N. 445 DEL 28/12/2000 e s.m.i.**

Dalla data di emanazione del decreto attuativo e di divulgazione tramite la presente comunicazione, le istanze di accesso al fondo di solidarietà dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (All. 1) e la modalità di seguito riportata. L'istanza dovrà pervenire in data anteriore a quella stabilita per l'avvio dell'iniziativa o progetto a cui si intende partecipare, o comunque non appena diramata la comunicazione relativa, con la determinazione della quota di partecipazione.

La presentazione potrà essere effettuata in modalità cartacea per il tramite del docente di classe/referente dell'iniziativa o direttamente presso l'ufficio di segreteria, oppure a mezzo di posta elettronica ma rispettando perfettamente la seguente procedura:

- Tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo anic81600p@istruzione.it. L'indirizzo di posta del mittente deve essere tra quelli conosciuti dalla scuola (tutti i genitori della scuola primaria e secondaria di I grado possono controllare tramite il registro elettronico la corrispondenza della mail in possesso della scuola con quella che si dovrà utilizzare per inviare l'istanza; per i genitori della



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: www.cittadellascuola.gov.it - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



scuola dell'infanzia dovrà essere utilizzato l'indirizzo indicato nel modulo di iscrizione); l'istanza compilata in tutte le parti e poi firmata in modo autografo dovrà essere scansionata e inviata via mail con allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario della domanda. **Seguirà risposta da parte della segreteria con l'indicazione del protocollo assegnato e conferma di ricezione della domanda.**

- Tramite PEC all'indirizzo anic81600p@pec.istruzione.it. Se l'indirizzo pec del mittente non è mai stato utilizzato per comunicare con la scuola, quindi non conosciuto, nel corpo del messaggio dovranno essere declinate le generalità del trasmittente con i riferimenti dell'alunno/a di riferimento. In caso di utilizzo di PEC appartenente a terza persona dovrà essere allegata la delega a presentare l'istanza utilizzando la PEC del soggetto trasmittente. Al messaggio andrà allegata, oltre a tale delega, l'istanza firmata in maniera autografa con copia del documento di identità in corso di validità.
- Tramite PEC e con firma digitale; stessa procedura di cui al punto precedente ma con l'istanza firmata digitalmente; sono valide sia se firmate in formato **.p7m** sia in formato **.pdf**. In tal caso non è necessario il documento di validità, purché il certificato della firma digitale sia valido e riferito al soggetto mittente.
- **Nei casi di utilizzo della Posta Elettronica Certificata, non seguirà alcun messaggio di risposta, valendo le ricevute di accettazione e consegna della PEC come Raccomandata con ricevuta di ritorno**

Accettazione/rigetto dell'istanza - Controlli sulla dichiarazione sostitutiva.

Le istanze presentate, se rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 4 punto 1) lett. b-c-d, punto 2) lett. a, saranno considerate sempre accettate, previo controllo della documentazione presentata; solo in caso di rigetto la risposta sarà comunicata entro il termine indicato dalla scuola per il versamento del dovuto quale quota di compartecipazione alla spesa.

Nei casi di istanze relative alle fattispecie di cui all'art. 4 punto 1) lett. a-e, punto 2) lett. b, punto 3), l'accettazione del contributo richiesto sarà comunicato formalmente dalla segreteria, anche a mezzo di messaggio protocollato di posta elettronica trasmesso dalla posta istituzionale della scuola anic81600p@istruzione.it.

Nei casi in cui l'Istituzione Scolastica decidesse di procedere ai controlli sulla documentazione/dichiarazione presentata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, indipendentemente dalla fattispecie di contributo richiesto, l'accettazione o il rigetto dovrà essere comunicato formalmente dalla segreteria.

Se l'esito dei controlli risulterà favorevole, quindi con accettazione dell'istanza, la risposta avverrà nella modalità indicata al precedente paragrafo; nel caso contrario, con esito del controllo negativo, si procederà come indicato all'art. 7, con il rigetto dell'istanza. La risposta sarà comunicata con atto formale con le motivazione e l'indicazione degli adempimenti conseguenti.

Per eventuali richieste di supporto si prega rivolgersi all'ufficio di segreteria anche a mezzo posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi: segreteria@cittadellascuola.gov.it – didattica@cittadellascuola.gov.it.

f.to digitalmente Il Dirigente Scolastico
Daniela Romagnoli