



Piano d'emergenza

e

informazioni di prevenzione e protezione



Ancona 14 Ottobre 2019

Dirigente Scolastico
Prof. Maria Alessandra Bertini

ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESENTI:

SCUOLA PRIMARIA ANTOGNINI

(I.C. CITTADELLA-MARGHERITA HACK)

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO LEOPARDI

(I.C. NOVELLI NATALUCCI)

I.C. CITTADELLA-MARGHERITA HACK:

Dirigente Scolastico: Maria Alessandra Bertini

R.S.P.P: Saverio Rosati

I.C. NOVELLI NATALUCCI:

Dirigente Scolastico. Angelica Baione

R.S.P. P: Fabrizio Smerzini

Premessa

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 *“Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”* all’art.12.0 prevede che per ogni edificio scolastico deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell’anno scolastico.

Il **Piano di Emergenza** è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell’edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modificano in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l’evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

Il **PIANO DI EMERGENZA** è formato dalle seguenti schede, allegati ed elaborati grafici:

➤ **SCHEDA 1 - IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Contiene i compiti, i nominativi e le iniziative del Servizio

➤ **SCHEDA 2 - CARATTERISTICHE GENERALI**

Contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico.

SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA

Contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.

➤ **SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME**

Contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione e il tipo di segnale di allarme utilizzato.

➤ **SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO E SCHEMA DELLA CHIAMATA**

Contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare e uno schema per fornire le informazioni.

➤ **SCHEDA 6 - NORME DI COMPORTAMENTO**

Contiene le norme di comportamento che gli alunni devono osservare in caso di emergenza.

➤ **SCHEDA 7 – ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Scheda da compilare e da appendere alla porta di ogni classe dopo aver individuato gli alunni apri-fila e chiudi-fila

➤ **SCHEDA 8 – MODALITA' OPERATIVE**

Contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno della scuola

(Dirigente, Insegnanti, collaboratrici scolastiche, alunni e bambini)

➤ **SCHEDA 9 – MODULO DI EVACUAZIONE**

➤ **SCHEDA 10 – ASSEGNAZIONE INCARICHI**

Contiene i nomi del personale:

1. addetto al controllo delle operazioni di evacuazione, al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita e al controllo periodico dei mezzi antincendio.
2. addetto all'interruzione delle erogazioni in caso di emergenza.
3. Addetto alla chiamata di soccorso

➤ **SCHEDA 11 - ELABORATI GRAFICI**

il piano è corredato della seguente cartografia:

1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della **zona di raccolta**.
2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, delle scale e delle uscite di sicurezza, dei percorsi di esodo e delle attrezzature antincendio.

SCHEDA 1:

Costituzione del servizio di prevenzione e protezione

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Alessandra Bertini
Dott.ssa Angelica Baione

Responsabili del Servizio : Fabrizio Smerzini, Saverio Rosati

Addetti al Servizio Fabrizio Smerzini
Carla Cavicchia

Coordinatori dell'emergenza: Smerzini, Cavicchia, Lalli.

Preposto

- Rosapia Lalli

Addetti al Servizio Antincendio:

- Sabatini
- Cavicchia
- Petraccini
- Scendoni
- Gianfelici
- Di Giannattasio

Addetti al Primo Soccorso:

- Lunai
- Sabatini
- Tandoi
- Balducci
- Gianfelici

**SCHEDA 2:
CARATTERISTICHE GENERALI**

La scuola, di recente ristrutturazione con relativo adeguamento strutturale antisismico, si sviluppa su cinque livelli.

Dotata di scala principale e scala antincendio, risulta così suddivisa tra i due segmenti scolastici presenti: il piano seminterrato in comune, il piano rialzato e il terzo ad uso della Scuola Secondaria Leopardi, i piani primo e secondo ad uso della Scuola Primaria Antognini.

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEI SINGOLI PIANI:

Piano Seminterrato comprendente:

- palestra
- deposito attrezzi
- locale visite mediche
- Spogliatoio Palestra femmine con servizi igienici
- locali impianto e centrale termica con accesso dall'esterno

Piano Rialzato comprendente:

- Spogliatoio Palestra maschi con servizi igienici
- Locale Docenti Di Educazione Fisica
- Ingresso principale – Atrio -
- Aula Docenti scuola secondaria
- Aula Consigli
- Aula Magna
- Aula Artistica
- Corridoi
- Archivio
- N° 4 Aule per strumenti musicali
- N° 1 Servizio Igienico disabili
- N° 1 Servizio Igienici Alunni
-

Piano Primo comprendente:

- Corridoi
- N° 5 Aule Didattiche
- Aula di Artistica
- 1 Aula Sostegno
- Aula Docenti
- Locale di Servizio
- Servizi Igienici

Piano Secondo comprendente:

- Corridoi
- N° 5 Aule Didattiche
- Aula di Artistica
- 1 Aula Sostegno
- Aula Docenti
- Locale di Servizio
- Servizi Igienici

Piano Terzo comprendente:

- Corridoi
- N° 6 Aule Didattiche Normali
- N° 1 Aula Sostegno - biblioteca
- Aula 2.0
- Locale di Servizio collaboratore scolastico
- Servizio igienico Docenti
- Servizi Igienici maschi
- Servizi igienici femmine

POPOLAZIONE SCOLASTICA

PIANO RIALZATO E PIANO TERZO

Scuola Secondaria di primo grado Leopardi (I.C. Novelli - Natalucci)

DOCENTI

DOCENTI DI RUOLO ORDINARIO	10
DOCENTI CON INCARICO ANNUALE	5
DOCENTI SUPPLENTI TEMPORANEI	0
DOCENTI DI SOSTEGNO	4
DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA	1

TOT. DOCENTI: 20

PERSONALE NON DOCENTE

COLLABORATORI SCOLASTICI	1
DOCENTE FUORI RUOLO	0
PERSONALE COMUNALE	2

TOT. NON DOCENTI: 3

ALUNNI

CLASSE	ALUNNI	H
1F	26	0
2F	20	2
3F	22	0
1E	19	1
2E	18	1
3E	15	0

TOT. ALUNNI: 120

POPOLAZIONE SCOLASTICA

PIANO PRIMO E PIANO SECONDO

Scuola primaria "C. Antognini" (I.C. Cittadella Margherita Hack)

PERSONALE DOCENTE

DOCENTI	20
---------	----

TOT. DOCENTI: 20

PERSONALE NON DOCENTE

COLLABORATORI SCOLASTICI	2
PERSONALE COMUNALE	2

TOT. NON DOCENTI: 4

ALUNNI PRIMO PIANO

CLASSE	ALUNNI	Disabilità fisica
1A	14	
1B	14	
2A	19	
2B	18	
3A	25	
3B	23	

TOT. ALUNNI: 113

ALUNNI SECONDO PIANO

CLASSE	ALUNNI	Disabilità fisica
4A	22	
4B	21	

5A	22	
5B	22	

TOT. ALUNNI: 87

aggiornato il 14 ottobre 2019

**SCHEDA 3:
VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA**

Il punto di raccolta è il “Parco Bezzecca” per **sei classi** della Scuola Media Leopardi. Per **le classi prime e seconde** della Scuola Primaria **Antognini**, il **punto di raccolta** è rappresentato **dall’Area esterna antistante l’ingresso principale della scuola**, per le restanti **classi** della Scuola Primaria **Antognini**, il **punto di raccolta** è rappresentato dallo **Slargo-incrocio tra via Oslavia e via Veneto** come evidenziato nella planimetria allegata alla presente.
L’allarme evacuazione viene segnalato dal **coordinatore dell’emergenza** o da chiunque avverta il pericolo con la sirena dell’allarme antincendio.

Piano Seminterrato (Palestra)

I ragazzi e l’insegnante presenti, attraverso **l’uscita di emergenza** della Palestra.

Piano Rialzato (Leopardi)

I ragazzi e gli insegnanti presenti nelle aule di: **Artistica, Aula Magna, Aula Consigli, Aula Docenti e Spogliatoio femmine** usciranno **dall’ingresso principale**.

I ragazzi e gli insegnanti presenti nelle **Aulette di Strumento** procederanno verso **l’uscita laterale**.

Piano Primo (Antognini)

Alunni e Docenti delle **sei classi** presenti scenderanno lungo la **scala Principale A**.

(**tre classi**) e lungo la **Scala Antincendio B (tre classi)**.

Piano Secondo (Antognini)

Alunni e Docenti delle **quattro classi** presenti scenderanno lungo la **scala Principale A**.

Piano Terzo (Leopardi)

Alunni e Docenti delle **sei classi** presenti scenderanno lungo la **scala Antincendio B**.

SCHEDA 4: ASSEGNAZIONE INCARICHI PER EVACUAZIONE

STUDENTI	CONTROLLO OPERAZIONI ALUNNI	COMPITO
STUDENTI APRI - FILA	Alunni del primo banco più vicino alla porta	Hanno il compito di guidare i compagni verso la zona di raccolta
STUDENTI SERRA - FILA	Alunni ultimo banco più lontano dalla porta	Hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà o di controllare che nessuno sia rimasto indietro
STUDENTI CON IL COMPITO DI AIUTARE ALUNNI DISABILI	Due alunni individuati in ogni classe dal Docente di Tecnologia	Hanno il compito di assistere i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta
PIANI	CONTROLLO OPERAZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI	COMPITO
PIANO PRIMO	Collaboratore scolastico presente al piano	Controlla che i bagni, i corridoi, e tutti i restanti locali, aule didattiche escluse, siano sgombri
PIANO SECONDO	Collaboratore scolastico presente al piano	Controlla che sia nei bagni quanto nei corridoi non sia presente nessuno
PIANO TERZO	Collaboratore scolastico presente al piano	Controlla che sia nei bagni quanto nei corridoi non sia presente nessuno

**SCHEDA 5:
CHIAMATA DI SOCCORSO**

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organi preposti a tale soccorso.

Evento	Chi chiamare	N° di telefono
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas....	Vigili del fuoco	115
Ordine pubblico	Carabinieri Polizia	112 113
Infortunio	Pronto Soccorso	118
Viabilità	Vigili Urbani	0712222222
Croce Gialla	Pronto Soccorso	071 5015
Altro		

Schema di chiamata

Sono _____
(nome e qualifica)

telefono dalla Scuola **MEDIA GIACOMO LEOPARDI
PRIMARIA ANTOGNINI**

del Comune di **ANCONA**

ubicata in Via **VENETO N. 9**

telefono: **071 203022**

nella scuola si è verificato: **INCENDIO - CROLLO - FUGA DI GAS**
(descrizione sintetica della situazione)

i locali interessati sono: **LE AULE - I LOCALI DEL PIANO**

le persone coinvolte sono in numero di

**SCHEDA 6:
NORME DI COMPORTAMENTO**

Modalità di evacuazione

- ❖ Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente seguire la procedura mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.
- ❖ Gli alunni dei vari piani e delle singole classi scendono la scala principale **A** o la scala antincendio **B** a seconda di quanto evidenziato nella scheda 3 nelle planimetrie allegate (retino blu scala A, retino rosso scala B)
- ❖ Per garantire una certa libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti, soprattutto quelli ingombranti.
- ❖ L'insegnante prenderà l'elenco (aggiornato) e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo se necessario.
- ❖ Gli alunni usciranno dall'aula al seguito dei compagni apri-fila, in fila.
- ❖ Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata o il vano scala l'apri-fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi secondo la precedenza stabilita dal piano.

Norme di comportamento in caso di incendio

- Mantieni la calma.
- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta.
- Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabile le scale ed i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati.
- Apri la finestra e senza esporti troppo chiedi aiuto.
- Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

Norme di comportamento in caso di terremoto

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma;
- Non precipitarti fuori;

- Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta vicino ai muri portanti;
- Allontanati dalle finestre, dalle porte, dagli armadi perché cadendo potrebbero ferirti;
- Se sei fuori dall'aula rientra nella tua classe o in quella più vicina;
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e le scale interne e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.

Se ti trovi all'aperto:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina;
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

SCHEDA 7: ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Istruzioni di sicurezza che possono ritenersi valide in ogni circostanza.

ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME:

- **MANTIENI LA CALMA**

- **INTERROMPI IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITA'**
- **LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO (non preoccuparti di libri o altro)**
- **INCOLONNATI DIETRO L'APRI-FILA**
- **RICORDATI DI NON SPINGERE, NON GRIDARE, NON CORRERE**
- **SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE**
- **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA ASSEGNATA**
- **NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO**

INCARICHI

APRI FILA : _____

(Aprono le porte e guidano i compagni verso il luogo di raccolta all'esterno)

SERRA FILA : _____

(Assistono i compagni in difficoltà e chiudono la porta del locale assicurandosi che nessuno sia rimasto indietro)

AIUTO DISABILI : _____

SCHEDA 8: MODALITA' OPERATIVE

LA CLASSE

- Per una corretta evacuazione della classe è indispensabile che tra i banchi non vi siano cartelle, zaini ecc.... che possono creare intralcio o gravi pericoli. Si ritiene opportuno creare spazi confinati per deposito zaini e cartelle.
- E' necessaria una corretta sistemazione degli arredi in modo da non creare ostacoli all'evacuazione.
-

DIRIGENTE SCOLASTICO

In generale:

- Controlla la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- Predispone l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

In caso di emergenza:

- Emanando l'ordine di evacuazione e sovrintende alle operazioni di sgombero.

INSEGNANTI

- Informano gli studenti sui contenuti del piano di emergenza e li invitano ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Intervengono prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- Comunicano immediatamente al dirigente scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- **In caso di segnale di allarme:**
 - Interrompono immediatamente ogni attività
 - Prendono e portano appresso il registro/elenco della classe
 - Guidano gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvati da apri fila, serra fila ed aiuto disabili
 - Raggiunta la zona di raccolta, riempiono il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
 - Fanno pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Adempie agli incarichi assegnati.
- Controlla le operazioni di evacuazione ed in particolare:
 - Evita che il flusso diventi caotico
 - Vigila sulle uscite di sicurezza
 - Verifica che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola

ALUNNI

- Seguono le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.

- In particolare durante l'evacuazione:
 - Seguono le indicazioni del docente che accompagna la classe
 - Camminano in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
 - Collaborano con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
 - Gli apri-fila aprono la porta e conducono la fila; i chiudi -fila, con l'incarico di chiudere la fila, chiudono anche la porta per indicare l'avvenuta verifica di eventuali presenze in aula. Nell'eventualità di compagni in difficoltà segnalare la situazione all'insegnante.

PROCEDURA STANDARD

- Al suono dell'allarme (acustico: allarme sirena antincendio) gli alunni devono lasciare nell'aula tutto come si trova, preparandosi ad uscire dalla stessa in fila ordinata.
- Gli alunni incaricati dell'apertura della fila aprono la porta della propria classe e conducono ordinatamente la fila.
- L'insegnante con il registro/elenco di classe aggiornato, seguirà gli alunni seguendo il percorso di uscita assegnato alla classe, curando che gli alunni si mantengano compatti e in fila indiana, intervenendo laddove si determinino situazioni critiche o reazioni di panico.
- Appena raggiunto il " punto di sicurezza" esterno", l'insegnante dovrà effettuare il prima possibile l'appello e compilare il rapporto di evacuazione che dovrà essere prontamente consegnato al coordinatore per l'emergenza.
- Gli alunni portatori di handicap non lieve o temporaneo dovranno lasciare l'edificio per ultimi, comunque accuditi e assistiti e ricondotti nei loro gruppi di appartenenza.

SCHEDA 9:

MODULO DI EVACUAZIONE

STUDENTI

I.C. CITTADELLA MARGHERITA HACK
SCUOLA_____

Via Tiziano 50 - 60121 ANCONA

1. CLASSE: _____ Insegnante: _____
2. ALLIEVI PRESENTI: _____ sul totale di: _____
3. ALLIEVI EVACUATI: _____
4. FERITI (cognome e nome): _____
5. DISPERSI (cognome e nome): _____

6. ALLIEVI non **deambulanti** (cognome e nome):

7. INSEGNANTI di SOSTEGNO(*): _____

8. EDUCATORI del COMUNE(*): _____

9. ATA e/o STUDENTI AIUTO DIVERSAMENTE ABILE (n°2) (*):

(*) Mettere cognome e nome se presenti.

FIRMA DOCENTE

Da consegnare al Coordinatore dell'emergenza appena finito il riscontro delle presenze

SCHEDA 10: ASSEGNAZIONE INCARICHI

CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

SMERZINI - CAVICCHIA- LALLI - GIANFELICI
(Coordinatori emergenza)

**CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PERCORRIBILITA' DELLE VIE DI USCITA e
ACCESSIBILITA' SOCCORSI**

BALDUCCI- GIANFELICI

MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI
(Energia elettrica e Alimentazione Centrale Termica)

BALDUCCI - SABATINI

ADDETTI CHIAMATA DI SOCCORSO E COMUNICAZIONI

SABATINI - GIANFELICI

ADDETTI AI PORTATORI DI HANDICAP
INSEGNANTE DI SOSTEGNO

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI
DI GIANNATTASIO- SABATINI - CAVICCHIA – PETRACCINI - SCENDONI-
GIANFELICI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
GIANFELICI - LUNA - BALDUCCI - TANDOI - SABATINI

ALLEGATI

PLANIMETRICI

1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico e individuazione della zona di raccolta.
2. Piante dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza, dei percorsi di esodo per le singole aule.

