



ISTITUTO COMPRENSIVO
"CITTADELLA - MARGHERITA HACK"

IMPARARE AD APPRENDERE A DISTANZA

Vademecum per la didattica *online*, comunicazione e
incontri via web in tempo di emergenza coronavirus

Scuola Secondaria di I grado



PREMESSA

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società. Siamo in un momento di incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. Diventa importante affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede, per non "perderci" e non interrompere per troppo tempo il nostro servizio.

L'uso della rete e dei sistemi in *cloud* diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica. Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione. In questo fascicolo, si è cercato di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica *online* che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei Docenti, degli studenti e delle famiglie.

Gli strumenti di cui ci avvaliamo sono:

- la *Google Suite* (che ruota attorno agli strumenti della posta elettronica per le notifiche e dell'archivio in cloud - Google Drive - per i materiali multimediali), strumento privilegiato per la didattica *online*.
- Il Registro elettronico, che consente ai Docenti di comunicare con le famiglie e gli studenti e di inserire materiali didattici nell'area dedicata qualora gli alunni (scuola primaria) non abbiano l'accesso al Drive.
- la Segreteria Digitale attraverso cui vengono inviate dalla Scuola le comunicazioni, mediante gli account di Istituto e quelli delle famiglie.

Credenziali e modalità di accesso alla *Google Suite For Education* per la scuola

Dall'inizio dell'anno scolastico Docenti e studenti della Secondaria di I grado sono dotati di account *Google Suite* formato nome.cognome@cittadellascuola.edu.it, chiave per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma.

PIATTAFORMA DIDATTICA

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola:

- i Docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in *cloud*;
- gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai Docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.



§ 1. INDICAZIONI PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA ONLINE

I Docenti potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro di cui al successivo paragrafo 3.

Gli studenti partecipano alle attività presentate e indicate negli ambienti di apprendimento e di lavoro, illustrati al paragrafo 3.

Tutta l'attività didattica svolta *online* a distanza sarà indicata con precisione sul registro elettronico e consultabile da studenti e genitori.

§ 2. AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E DI LAVORO

Gli ambienti di apprendimento per la didattica *online* sono in parte quelli già utilizzati dai Docenti del nostro Istituto, ma andranno potenziati rispetto all'ordinario.

Google Suite

Google Drive Multimediale: il Docente carica nel Drive condiviso di classe (denominato con classe e pianeta) il materiale multimediale (Presentazioni e slideshow (Presentazioni Google, Power-point o altro), documenti con link a risorse presenti nel web, video, podcast, audio, etc...), indicando nel Registro Elettronico la sottocartella dalla quale attingere i materiali.

Google moduli: il docente costruisce un modulo selezionando modalità quiz inserendo materiali consultabili direttamente nel questionario (video, link, immagini) e domande utili per la valutazione formativa della comprensione o per la guida allo studio.

Gli alunni ricevono il Modulo predisposto per posta elettronica ed eseguono il compito. Nel caso in cui si tratti di un quiz, gli alunni riceveranno la correzione In tempo reale.

Google Hangout (Meet) - solo per Docenti esperti - videoconferenze per lezioni e comunicazioni, possibilità di effettuare supporto a singoli studenti o lezioni in diretta al gruppo classe (accordate con il docente).

Google Mail - per le comunicazioni docente-allievo su argomenti didattici.

Registro Elettronico Axios

Registro Elettronico il Docente pianifica nella sezione didattica e agenda giornaliera il lavoro assegnato, proporzionalmente al monte ore scolastico e tenendo conto di quanto già assegnato dagli altri colleghi; gli studenti devono controllare quotidianamente la pagina del registro elettronico.

Libri di testo in edizione mista

Piattaforme dei vari editori dei libri di testo in formato digitale, che offrono contenuti multimediali. Si raccomanda l'attivazione da parte delle famiglie mediante codice (il servizio non è accessibile se il testo è usato).

§ 3. MODALITÀ PER L'ATTIVITÀ A DISTANZA

Lo svolgimento dell'attività a distanza si sviluppa nei seguenti momenti:

1. Contenuti teorici: il docente fornisce agli studenti/ alla classe contenuti didattici in base alla propria progettazione; dà indicazione sul libro di testo, indica videolezioni su canali formativi, fornisce slide o altro materiale, analogamente a quanto avrebbe svolto in classe.
2. Comprensione dei contenuti: utilizzo di file condivisi, test, hangout, moduli google...
3. Esercitazione/produzione: assegnazione compiti da svolgere in autonomia con scadenze precise indicate dal docente al quale dovranno essere restituiti (anche con foto del foglio o del quaderno inviato per email).
4. Verifica e controllo: restituzione del compito corretto.

§ 4. STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE

Didattica a distanza con tecnologie digitali: i Docenti potranno utilizzare le risorse digitali, link, video, e presentazioni da condividere con gli studenti che ne fruiscono in autonomia. Nel caso di classi virtuali, o accordi per *videochat*, controllare la posta nell'account di Istituto. È possibile contattare attraverso la casella di posta elettronica il Docente per chiarimenti didattici.

Tempi: l'organizzazione del materiale didattico ed eventuali incontri interattivi stabiliti tra i Docenti e i gruppi classe dovranno tener conto del monte ore settimanale previsto per disciplina e distribuito nel periodo temporale di sospensione didattica.



Riunioni a distanza per i Docenti:

Collegamenti a distanza collettivi o per gruppi dipartimentali e Consigli di classe: data l'importanza di definire l'organizzazione puntuale attraverso incontri collegiali, tale modalità sarà attivata.

§ 5. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

I Docenti curricolari e di sostegno predispongono il lavoro personalizzato per disciplina per alunni BES in base a quanto definito nel PDP e/o PEI.

L'elaborazione del seguente documento è ispirato al gruppo di lavoro dell'IIS "Mario Rigoni Stern" di Asiago, all'IIS "Attilio Bartolucci" di Parma, all'IIS "Savoia Benincasa" di Ancona.

Hanno collaborato l'Animatore Digitale e Collaboratore del DS Romina Ramazzotti, i Collaboratori del Dirigente Scolastico Silvia Censi e Barbara Cerni l'Assistente amministrativo Marina Cirilli, il Dirigente Scolastico Maria Alessandra Bertini.

