



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625

codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P

PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 43;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 01 febbraio 2021 ("Protocollo");

### EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo:

#### **Articolo 1. Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili, così come individuate nel Protocollo, sono le seguenti:

- I. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo, art. 2, c. 2);
- III. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo, art. 2, c. 2).

#### **Articolo 2. Contingenti**

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n. 1;
- DSGA: n. 1;
- COLLABORATORE SCOLASTICO: n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami di idoneità o gli esami finali ovvero per il plesso della Scuola Secondaria di I Grado "Donatello".

#### **Articolo 4. Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili, come definiti nel Protocollo, sono i seguenti:

- a. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. Rotazione in ordine alfabetico.



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellasuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



### TABELLA RIASSUNTIVA

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</b>	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami di idoneità o gli esami finali  DSGA  1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico.
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti</b>	DSGA e assistente amministrativo	DSGA  1 assistente amministrativo	(Applicabili solo all'assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)