**SCHEDA DI PROGETTO – PTOF. A.S.2023/24 – P.A.2024 – CON SPESE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DENOMINAZIONE PROGETTO**   Indicare esclusivamente la denominazione del progetto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° Prog:** | |  | | **Denominazione:** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| * 1. **MACRO-PROGETTO di riferimento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° M-P:** | |  | | **Denominazione:** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 🞏 | Sport, salute e promozione dello star bene a scuola | 🞏 | Continuità e orientamento | 🞏 | Recupero e potenziamento linguistico (lingue straniere) | | 🞏 | Educazione civica, educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità | 🞏 | Sviluppo delle competenze digitali | 🞏 | Progetti artistico-espressivi e musico-teatrali | | 🞏 | Promozione della lettura, recupero e potenziamento linguistico (lingua madre) | 🞏 | Inclusione | 🞏 | STEM | | 🞏 | Sostenibilità, tutela dell’ambiente e del territorio | 🞏 | Recupero e potenziamento delle competenze logico-matematiche | 🞏 | Altro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **SCUOLA/plesso di servizio:** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| * 1. **Responsabile**   (Indicare il responsabile UNICO del progetto) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| * 1. **Referente/Referente di plesso**   (Indicare il docente referente se unico e/o referente del plesso che partecipa al progetto, sempre che sia presente) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1. **INFORMAZIONI GENERALI sul PROGETTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Nuovo Progetto** (indicare SI/NO) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. **Progetto già esistente** (indicare SI/NO)   (Se si propone un progetto già realizzato nell’a.s. precedente che si vuol realizzare nuovamente nel corrente anno scolastico) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. **Prosecuzione di un progetto** (indicare SI/NO)   (Se si ha la necessità di continuare un progetto già iniziato nel precedente a.s. per il quale non sono state concluse le varie fasi e/o attività) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. **Effettuazione in orario scolastico** (indicare SI/NO/MISTO) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| * 1. **Partecipazione di esterni** (indicare SI/NO)   (Per esterni si intendono scuole, associazioni, enti locali, etc… indipendentemente dalla previsione di una spesa per la partecipazione) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Se SI specificare nel dettaglio i soggetti esterni partecipanti:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eventuali costi esperti** | | | | | 1. Ev. quota chiesta da esperti a carico dell’Istituto: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** Ev. iscrizione ad enti/associazioni a carico dell’Istituto: | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Destinatari** | | | | | Classe-i/Sezione-i: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gruppo scuole/classi/alunni: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tutto il plesso: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tutto l’Istituto: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Per un totale di alunni n. | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Breve descrizione per il PTOF** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Finalità:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Obiettivi:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Metodologia:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Azioni:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Scansione dell’attività – Tempi e fasi di realizzazione, utilizzando i campi sotto riportati**   *(indicare con la X nella casella vuota sottostante il mese e inserire nuove righe per riportate le attività nel dettaglio sintetico o più analitico se necessario)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dati | Ottobre | | Novembre | | | Dicembre | | | Gennaio | Febbraio | | Marzo | Aprile | | Maggio | | | | Giugno |
| mese |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Progetto con finanziamento esterno** (indicare SI/NO)   (solo nei casi in cui è previsto un finanziamento richiesto/ottenuto da enti/soggetti esterni) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Se SI al punto 3.13, indicare ente erogatore e tipo finanziamento: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1. **FASE VALUTATIVA PREVISTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Risultati attesi:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Modalità di verifica:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Prodotti e modalità di accesso a tali produzioni:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **RISORSE UMANE**   (Indicazione descrittiva figure personale coinvolto, docenti, ATA, esperti e loro funzione nel progetto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Personale docente** - indicare i docenti partecipanti specificando le ore previste per ognuno, per aumentare le righe posizionarsi nella casella evidenziata in giallo o premere sul tasto tabulatore oppure tramite le funzioni del programma, inserisci riga sotto   *(In caso di partecipazione di più personale rispetto alle righe previste, si potrà utilizzare ogni riga per gruppi omogenei, ad esempio “Tutti i docenti del plesso”; “Tutti i docenti della Classe/sez”; “Tutti i docenti di Italiano”, oppure indicare nella colonna Nominativo e per ogni riga i gruppi di nomi in relazione alla Funzione, se prevista una suddivisione delle funzioni, o in relazione al numero complessivo di ore, se previste differenziazioni orarie di partecipazione)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nominativo | | | | | | | | Funzione | | | | | | N° ore Ins. | | | N° ore non Ins. (funzionali) | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Personale ATA:** |  | | |
| * 1. **Esperti esterni con dettaglio della tipologia di attività da svolgere:** |  | | |
| 1. **BENI E SERVIZI**   (Indicazione puntuale ove possibile dei beni e servizi necessari per la realizzazione del progetto) | | | |
| Attrezzature/beni della scuola | | *Descrizione – Ubicazione nella scuola* | Durata dell’impegno - quantità |
| Pacchetti formativi o software | |  |  |
| Fotocopiatori e relativa carta | |  |  |
| Laboratorio multimediale | |  |  |
| LIM | |  |  |
| Palestre | |  |  |
| Altro | |  |  |
| Beni/servizi da acquistare | | Descrizione | **Previsione di spesa** |
| Materiale di consumo | |  |  |
| Servizi e/o noleggio beni di terzi | |  |  |
| Hardware/Software | |  |  |
| Altro | |  |  |
| Totale spesa per beni e servizi | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **SICUREZZA**   (Indicare brevemente l’attività, quali possono essere i pericoli presenti, la valutazione del rischio e le eventuali misure di sicurezza da mettere in atto) | | |
| * 1. **Attività:** |  | |
| * 1. **Pericolo:** |  | |
| * 1. **Rischio:** |  | |
| * 1. **Misure di sicurezza:** | |  |

Data presentazione del progetto:

Data di completamento dell’iter di valutazione del progetto:

Firma del responsabile del progetto Firma DSGA



Approvato/Ratificato dal Collegio dei docenti in data:

Firma del Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PS: **Sono da compilare solo gli spazi bianchi**, si raccomanda di indicare tutte le informazioni necessarie;