



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura

Agli atti amministrativi  
All'albo online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito/sez. PN  
Al Sig. Michele Soccio

### **OGGETTO: Lettera di incarico per attività aggiuntiva di direzione amministrativa DSGA ai sensi dell'art. 56 c. 4 del CCNL**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**CUP: D34D24002530007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- MA-2024-134**

**Titolo: E-state insieme**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Cittadella – Margherita Hack" di Ancona attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n. 9539/U del 11/07/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARTA MARCHETTI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**



### Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



<b>Cognome e Nome</b>	MICHELE SOCCIO
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	SCCMHL67T23I054X
<b>Qualifica</b>	DSGA F.F.

#### PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, che dovranno essere svolte dall'Incaricato:
  - Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione;
  - Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
  - Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
  - Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
  - Supportare il RUP nella preparazione degli avvisi di selezione e degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione (avviso di pre-informazione, dove necessario; atti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento degli appalti; predisposizione dei capitolati tecnici), acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
  - Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza;
  - Curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
  - Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.
  - Supportare e collaborare per la gestione del progetto dal punto di vista giuridico-legale del personale individuato nonché per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative;
  - Controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e del collaudo;
  - Supportare nell'effettuazione di tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
  - Supportare nell'aggiornamento dei documenti amministrativo-contabili;
  - Predisposizione dei contratti da stipulare;
  - Registrare tutti i contratti stipulati all'anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
  - Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- quadro economico;
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
  - Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
  - Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
  - Supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'autorità;
  - Supporto e collaborazione per gestione e rendicontazione del progetto dal punto tecnico-finanziario, per le verifiche da effettuarsi tramite FVOE, rilevazioni e dichiarazioni fiscali nonché per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione, anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative;
  - Raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
  - Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto e archiviare tutta la documentazione del PN.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio e secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico 59360 del 19/04/2024 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*, all'art. 10 "Articolazione dei costi" e dalla lettera di autorizzazione.
  5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
  6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  7. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico e fino al 31 dicembre 2025.
  8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



- in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.256,00 (Euro tremiladuecentocinquantasei/00)**, importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 160 ore).
  10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, una volta portato a termine l'incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
  11. Nell'eventualità in cui l'incaricato venga trasferito e/o cessi per qualsiasi titolo o ragione dal servizio e comunque non presti più servizio all'interno dell'I.C. "Cittadella- Margherita Hack" di Ancona l'incarico è risolto di diritto con effetto immediato. Verranno, in questo caso, pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *timesheet*.
  12. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
  13. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
  14. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)