



## Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625  
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P  
PEO: [anic81600p@istruzione.it](mailto:anic81600p@istruzione.it) - PEC: [anic81600p@pec.istruzione.it](mailto:anic81600p@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data vedi segnatura  
Comunicazione n. 805

### Ai Genitori degli alunni

Dell'I.C. "Cittadella – Margherita Hack"

E p.c. al personale di Segreteria

Ai referenti di plesso

**OGGETTO: avviso alle famiglie. Modulistica per uscita autonoma e delega**

Con la presente si informa che, in applicazione alla Legge n. 172 del 4 dicembre 2017, di conversione del Decreto Legge n. 148 del 16 ottobre 2017, art. 19 bis, genitori, tutori o soggetti affidatari di minori di anni 14 anni, frequentanti **la scuola secondaria e le classi quarta e quinta della scuola primaria**, qualora impossibilitati a provvedere personalmente o tramite un adulto delegato al ritiro dei propri figli da scuola, possono autorizzare l'istituzione scolastica a consentire all'alunno l'uscita autonoma, fatta salva la possibilità di revoca, da comunicarsi all'Istituto per iscritto.

Tale autorizzazione è da formularsi attraverso il **modulo n. 1** allegato alla presente e reperibile anche nella sezione del sito "Segreteria/Modulistica/Genitori".

Si rammenta che la consegna dell'autorizzazione in questione esonera il personale scolastico dall'adempimento degli obblighi di vigilanza al termine dell'orario di lezione curricolare o al termine delle attività extracurricolari.

Senza tale autorizzazione, nessun alunno di età inferiore a 14 anni è autorizzato a lasciare autonomamente la scuola al termine delle lezioni. Pertanto, gli alunni sprovvisti della predetta autorizzazione saranno trattenuti in classe con sorveglianza del docente finché non saranno affidati ad un genitore o a persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori stessi.

Per quanto concerne la delega, i genitori, tutori o affidatari di **tutti gli alunni dell'Istituto** che intendano delegare per l'intero anno scolastico al ritiro del proprio figlio/della propria figlia da scuola un adulto maggiorenne, dovranno consegnare in segreteria l'apposito modulo di delega (**modulo n. 2** allegato alla presente e reperibile anch'esso nella sezione "Segreteria/Modulistica/Genitori").

**I due moduli, da consegnarsi esclusivamente in formato cartaceo al docente della prima ora di lezione l'11 settembre p.v., andranno sottoscritti da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale e dovranno essere corredati dalle copie dei documenti di riconoscimento dei sottoscrittori (e dei delegati, nel caso del modulo n. 2). Eventuali invii telematici non saranno presi in considerazione.** Quanti fossero impossibilitati a provvedere alla stampa della modulistica in oggetto, possono recarsi a ritirarla in formato cartaceo presso gli Uffici di Segreteria con orario 11.00-13.00.

Il docente incaricato della raccolta della modulistica dovrà, al termine della mattinata, farla pervenire agli Uffici di Segreteria.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)