



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



Prot. e data: vedi segnatura

Agli atti amministrativi
All'albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. PN

OGGETTO: Decreto attribuzione incarichi aggiuntivi da conferirsi al personale ATA profilo assistente amministrativo a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: **D34D24002530007**

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN- MA-2024-134**

Titolo: **E-state insieme**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca del 28/01/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 28/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 28/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: ani81600p@istruzione.it - PEC: ani81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



2022/2025;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 12/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'Accordo Di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 30/10/2023 di adesione dell'Istituto agli avvisi relativi al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 148 del 16/05/2024 di adesione al Piano Estate 23/24 e 24/25;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 15/05/2024;
- VISTA** la Nota prot. n. AOOGABMI 83244 del 12 giugno 2024, di autorizzazione del



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO l'avviso prot. n. 11362/U del 21/09/2024 di selezione del personale ATA profilo assistente amministrativo;

DATO ATTO che entro la data fissata per la scadenza sono pervenute due sole candidature, da parte del Sig. Roberto Di Grigoli (prot. 11650/E del 25/09/2024) e della Sig.ra Silvia Spataro (prot. 11909/E del 28/09/2024);

DATTO ATTO che entrambe le candidature sono da considerarsi valide;

ACQUISITA la dichiarazione pto. 11928/E del 28/09/2024 del Sig. Roberto Di Grigoli, il quale afferma di aver erroneamente selezionato il profilo n. 1 "Attività di supporto tecnico e operativo al RUP e al DSGA", anziché per il n. 2 "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi";

RITENUTO di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente amministrativo con incarico di supporto tecnico e operativo al RUP e al DSGA	Silvia Spataro	<ul style="list-style-type: none">Attività di supporto tecnico e operativo al RUP e al DSGA:<ul style="list-style-type: none">-Supporto del DSGA nei rapporti con le aziende e il personale a qualunque titolo coinvolto nel progetto;-Controllo della documentazione amministrativa;-Effettuazione delle verifiche di cui al D.Lgs. 36/2023;-Supporto e collaborazione per gestione e rendicontazione del progetto dal punto tecnico-finanziario, per le verifiche FVOE, rilevazioni e dichiarazioni fiscali nonché per tutte le attività necessarie per l'ordinata gestione della documentazione, anche mediante l'utilizzo delle piattaforme relative;- Predisposizione dei contratti con	Massimo 60 ore



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
 codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
 PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



		esperti, tutor ed enti giuridici; - Supporto nella redazione di tutti gli atti amministrativo-contabili; -Supporto nell'effettuazione di tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato; -Supporto nell'aggiornamento dei documenti amministrativo-contabili; -Cura degli obblighi di pubblicità; - Gestione delle piattaforme; Supporto del Dirigente Scolastico e dei docenti nell'utilizzo delle piattaforme informatiche.	
Assistente amministrativo con incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	Roberto Di Grigoli	- Attività di segreteria didattica; - Registrazione delle presenze; - Gestione delle piattaforme; - Predisposizione e protocollo delle comunicazioni; - Riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; Rilascio degli attestati	Massimo 60 ore

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente (€ 15,95/h).

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come sarà definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione. Nell'eventualità in cui l'incaricato venga trasferito e/o cessi per qualsiasi titolo o ragione dal servizio e comunque non presti più servizio all'interno dell'I.C. "Cittadella- Margherita Hack" di Ancona l'incarico è risolto di diritto con effetto immediato. Verranno, in questo caso, pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con time sheet.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con DS e DSGA e



Istituto Comprensivo "Cittadella - Margherita Hack"

Via Tiziano, 50 – 60125 Ancona Tel.- 0712805041 Fax.- 0712814625
codice fiscale: 93084460422 - codice meccanografico: ANIC81600P
PEO: anic81600p@istruzione.it - PEC: anic81600p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://cittadellascuola.edu.it> - Codice univoco fatturazione elettronica: UF7CYZ



comunicato ma che potrà subire variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito *timesheet*, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)